



Pápateszéri Általános Iskola

8556 Pápateszér Ady E. u. 3

037096

Munkaterv

2024/2025

Pápateszér, 2024. augusztus 30.



Tartalom

1	Helyzelelemzés.....	4
1.1	Személyi feltételek.....	4
1.1.1	Dolgozói létszámadatok:.....	4
1.2	Tárgyi feltételek biztosítása	6
2	A nevelő-oktató munka célja, feladatai:.....	9
2.1	Kiemelt nevelési célkitűzések és ebből adódó feladatok ebben a tanévben:	13
2.2	Kiemelt oktatási célkitűzések és ebből adódó feladatok a 2024/2025-ös tanévben:	16
3	A tanév rendje:	17
3.1	A 2024/2025. tanév fontosabb időpontjai	17
4	Egyéb - az intézmény profiljának megfelelően.....	18
4.1	Ünnepkörökhöz kapcsolódó tevékenységek:	19
4.2	Egyéb iskolai rendezvények, programok:	19
4.3	Tanulmányi kirándulások, erdei iskolák a tanév folyamán.....	21
5	Mérések, értékelések a tanév folyamán.....	22
6	Munkaközösségek, megbízatások, feladatok:	23
7	Tanórán kívüli foglalkozások.....	23
7.1	Szakkörök.....	24
7.2	Felzárkóztatás	25
7.3	Tehetséggondozás	26
7.4	Sajátos nevelési igényű (SNI) és beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő (BTMN) gyermekkel való foglalkozások.....	26
8	Kapcsolattartás a szülőkkel.....	27
8.1	A Szülői Munkaközösség.....	27
8.2	A szülőkkel való kapcsolattartás módjai.....	27
8.3	Bemutató órák és foglalkozások „Vár az iskola” program:.....	28
8.4	Tantestületi és munkaértekezletek	28



8.5	Versenyek	29
9	Feladatok ütemezése az egész tanévre szólóan, havi bontásban	31
10.	Egyéb teendők tanévzárás előtt:	56
11.	Kiemelt ellenőrzési terület a tanév folyamán.....	56
12.	Belső ellenőrzési terv	58
13.	Tanévre vonatkozó szociális segítő tevékenység jellemzői, feltételei.....	59
13.1	A gyermekek, tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések.....	59
13.2	A gyermekvédelemmel összefüggő preventív pedagógiai tevékenységek	60
13.2.1	A szülő, a gyermek, a pedagógus együttműködési formáinak kialakítása.....	60
13.2.2	Az egészségnevelési és környezeti nevelési elvek megvalósítása	60
	Fenntartói jóváhagyó nyilatkozat	62
14.	Mellékletek - Munkatervek.....	63
a.	Ökológiai Munkaterv	64
b.	Diákönkormányzat Munkaterve	71
c.	Gyermek- és Ifjúságvédelmi Munkaterv.....	78
d.	Iskolai sportköri munkaterv	80
e.	Integrációs Pedagógiai Rendszer (IPR) munkaterve	83



1 Helyzetelemzés

1.1 Személyi feltételek

1.1.1 Dolgozói létszámadatok:

Pedagógusok száma:

igazgató	1 fő
igazgatóhelyettes	1 fő
tanító	7 fő
tanár	4 fő
intézményen belüli gyógypedagógus	1 fő
összesen	14 fő
óraadó tanár	3 fő
más intézményből áttanító	3 fő
utazó gyógypedagógus	1 fő

A gyógypedagógiai feladatokat intézményünk gyógypedagógusa 25 órában, valamint az EGYMI dolgozója 1 órában látja el.

Az iskolának 25 óra gyógypedagógusi, és 1 óra logopédiai foglalkozásra van szüksége.



Technikai dolgozók:

iskolaitkár	1 fő
pedagógiai asszisztens	1 fő
takarítónő	1 fő
karbantartó	1 fő

Közfoglalkoztatási program keretében

takarító	1 fő
----------	------

Továbbtanulás/továbbképzés:

Beller Zsombor	Széchenyi István Egyetem Apáczai Csere János Kar	tanító
Gárdai Szabina Szilvia	Széchenyi István Egyetem Apáczai Csere János Kar	tanító

A Székesfehérvári Pedagógiai Oktatási Központ értesítéseinek nyomon követésével, minden kolléga válogathat a megfelelő továbbképzésekből. Ezen felül a pályázati lehetőségeket is figyelemmel kísérjük.

Az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógus intézményünkben nincs.

Pedagógusminősítési eljárásban intézményünk három pedagógusa (2 tanár, 1 tanító) vesz részt, céljuk a pedagógus II. fokozat megszerzése.



1.2 Tárgyi feltételek biztosítása

A mosdók, folyosók és öltözők szükségessé vált tisztítófestése külső vállalkozó által megtörtént, kisebb felújítási, javítási (pl. táblafestés) feladatok intézményünk karbantartója által készült el.

Folyamatban van a múlt évben épített műfüves pálya körüli, illetve a hátsó udvar felújítása.

A tetőszerkezet javításának köszönhetően iskolánkban megszűnt a nagyobb esőzések utáni beázás.

Felújítási szükséglet tervezése a 2024-2025-ös tanévre:

- az alsósok öltözőszekrényei a rendszeres használat miatt cserére szorulnak
- a tornatermi öltözők korszerűsítése továbbra is szükséges

Tanulói létszámadatok, tanulócsoportok, bontások

Tanulólétszám: 135 fő

Szakvéleménnyel rendelkezik:

BTMN 24 fő

SNI 23 fő + autista 2 fő

Az iskola számított létszáma: 160 fő

Jogviszony szünetel: 0 fő

Tanulócsoportok száma: 8 osztály

alsó tagozatos osztályok száma: 4 osztály

felső tagozatos osztályok száma: 4 osztály

Napközis csoportok száma: 2 csoport



Csoport 1. (1-3. osztály)

Csoport 2. (2-4. osztály)

Tanulósobai csoportok száma: 1

Csoport 1. (5-8. osztály)



Intézmény neve: Pápateszéri Általános Iskola														
Tanulói adatok: 2024/2025. tanév - osztályonként (2024.09.10.)														
évfolyam	osztály neve	Nyilvántartott tanulólétszám (tényleges+ magán): 135 fő		SNI					számított létszám	BTMN				
		ebből „tényleges” tanulószám:	ebből magántanuló: 0 fő	körzetes	nem körzetes	SNI	2x	3x		gyógytestnevelésre jogosult	lemorzsolódással veszélyeztetett	2H	3H	Bejáró
1.	1.	20	0	2		1	1	1	23	5	0	0	2	4
2.	2.	16	0	2		1	1	1	19	4	0	0	6	1
3.	3.	20	1	2		2	0	0	23	6	0	0	6	3
4.	4.	14	0	3		3	0	0	17	2	0	0	4	2
5.	5.	20	1	3		3	0	0	24	2	0	0	6	3
6.	6.	23	0	6		6	0	0	29	3	0	0	3	4
7.	7.	8	0	3		3	0	0	11	1	0	1	4	1
8.	8.	12	0	2		2	0	0	14	1	0	2	4	2
Össz.	133	2	23			21	2		160	24	0	3	35	20
										rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülő				
										körzetes				
										nem körzetes				
										napközti igényel				
										tanulószobát igényel				
										16 óráig mentesítést kért				
1.	1.	20	0	2		1	1	1	7	0	0	10	0	10
2.	2.	16	0	2		1	1	1	8	0	0	8	0	8
3.	3.	20	1	2		2	0	0	10	2	1	12	0	9
4.	4.	14	0	3		3	0	0	6	1	0	8	0	6
5.	5.	20	1	3		3	0	0	8	1	1	12	0	9
6.	6.	23	0	6		6	0	0	5	2	0	10	0	13
7.	7.	8	0	3		3	0	0	4	2	0	4	4	4
8.	8.	12	0	2		2	0	0	6	1	0	7	7	5
Össz.	133	2	23			21	2		54	9	2	38	29	68



2 A nevelő-oktató munka célja, feladatai:

- Elsődleges cél a tanulók személyiségében pozitív változások elérése és megszilárdulása
- A pedagógus feladata az oktatási folyamatban, hogy irányítsa és segítse a tanuló tanulási tevékenységét, elősegítse a gyermek személyiségfejlődését
- Tanulmányi munka erősítése, köteleességek teljesítésének folyamatos ellenőrzése
- Neveltségi szint folyamatos emelése, együttélés szabályainak betartatása, szokások, magatartási minták követése
- Alapvető képességek fejlesztése
- Különböző szemléltetőeszközök használatával a tananyag élményszerűbbé tétele
- Az értelmi- és személyiségfejlesztés mellett kiemelt célunk tanulóink szociális és erkölcsi képességeinek fejlesztése (közösségi nevelés – társi létre való képesség; érdekérvényesítés - a versenyzés képessége; erkölcsi érzék – igazságérzet kibontakoztatása)
- Folyamatosan figyelemmel kísérjük a tanulók magatartáskultúrájának alakulását
- Közösségi programok szervezéséhez a közösséghez tartozás, a közösségért való felelősségvállalás erősítése
- Környezeti- és egészségnevelés
- Digitális oktatás kulcskompetenciájának megismertetése, fejlesztése

Törvényi változás	Feladat	Felelős	Határidő
18/2024. (IV. 4.) BM rendelet a pedagógusok teljesítményértékeléséről	Az értékelendő személyek teljesítményének értékelése az illetmény-megállapítás végrehajtása érdekében Az értékelendő személyek feltöltik a személyre szabott éves teljesítményértékelési céljaikra vonatkozó javaslatukat az eKRÉTA rendszerébe. A közreműködők áttekintik azoknak a pedagógusoknak a KRÉTA-ba feltöltött	Igazgató, Igazgatóhelyettes, Munkaközösség-vezetők, Nevelőtestület	2024. szeptember 1-től a tanév végéig 2024. szeptember 23. 2024. szeptember 30.



	személyre szabott éves teljesítményértékelési céljait, akikhez közreműködőként beosztást kaptak. Állást foglalnak abban a kérdésben, hogy az érintettek éves teljesítménycéljait alkalmasnak, célszerűnek találják-e a teljesítmény értékeléséhez, az érintett pedagógussal megbeszéli a teljesítménycélokkal kapcsolatos módosítási javaslataikat, észrevételeiket. A teljesítménycélokat jóváhagyják. A konkrét teljesítményértékelések megindítása. A konkrét teljesítményértékelések megindítása. A teljesítményértékelések befejezése. A teljesítményértékelési időszakban végzett intézményi tevékenység értékelése nevelőtestületi értekezleten. Az 2024. augusztus 21-én a nevelőtestületi értekezleten elfogadott „A pedagógusok		2025. április 1. 2025. május 31. 2025. június 30-ig
--	--	--	--



	teljesítményértékelésének intézményi szabályzata a 2024/2025-ös tanévre” alapján		
40/2024. (IX. 2.) BM rendelet a nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalomszabályozók ismeretéről szóló, miniszter által elrendelhető képzés teljesítési kötelezettségéről	A pedagógus a nevelő- oktató munka során alkalmazott tartalomszabályozókkal összefüggő ismereteit képzés keretében megújítja, valamint a képzés teljesítésekor, a nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalomszabályozókkal összefüggő ismeretek elsajátítását követően a tanító, a tanár munkakörben foglalkoztatott pedagógus a Nemzeti alaptanterv és az azon alapuló, végzettségéhez és szakképzettségéhez kapcsolódó kerettantervek, alapprogramok, irányelvek, valamint az érettségi vizsgakövetelményekben foglaltak munkakörének és szakképzettségének megfelelő ismeretéről számot ad.	Igazgató	2024. szeptember 1 – 2025. január 31. Képzésre jelentkeztetés határideje: 2024. szeptember 13.
326/2013. (VIII:30.) Korm. rendelet 17.§ 2023. évi LII. törvény A pedagógusok munkaidejének beosztása	A kötött munkaidő megtervezése, szervezése, nyilvántartásának elkészítése Nyilvántartás ellenőrzése	Igazgató, Igazgatóhelyettes	2024. szeptember 6. Folyamatos



2011. évi CX. (48 §) törvény a nemzeti köznevelésről DÖK működésének folytonossága	Diákönkormányzat tisztújító alakuló értekezletének megszervezése	DÖK munkáját segítő pedagógus	2024. szeptember 6.
2011. évi CX. törvény a nemzeti köznevelésről 27.§ (2) alapján A nevelés-oktatást a délelőtti és délutáni tanítási időszakban olyan módon kell megszervezni, hogy a foglalkozások legalább 16 óráig tartsanak, továbbá hét órától tizennyolc óráig – vagy addig, amíg a tanulók jogszerűen tartózkodnak az intézményben – gondoskodni kell a tanulók felügyeletéről.	A tanulószobai, illetve felügyeleti ellátás megszervezése, szakkörök, foglalkozások tervezése, beindítása. Kérvények elbírálása Igazolások kiadása	Igazgató, Igazgatóhelyettes	2024. szeptember 6. 2024. szeptember 16.
2019. évi LXX. törvény 16.§ és a 32/2024 (VIII. 8.) BM rendelet 12. § (12) bekezdése szerint a tanulók fizikai állapotának és edzettségének mérése /NETFIT mérés/ 5-8. évfolyam	A méréshez szükséges feltételek megteremtése, a mérés elvégzése	Igazgató Testnevelő tanár	2025. január 9. és 2025. május 9. között
20/2012.(VIII. 31.) EMMI rendelet 22.§ A tankötelezettség teljesítésének megkezdése, az általános iskolai tanulói jogviszony keletkezése	A szülő április 1-je és április 30-a között köteles a fenntartó által közleményben vagy hirdetményben közzétett időpontban - köteles beírni a lakóhelye szerint illetékes vagy a választott iskola első évfolyamára.	Igazgató, Igazgatóhelyettes	2025. április 10-11.
A NETFIT mérések eredményének feltöltése		Testnevelő tanár	2025. június 20-ig



Törvényi változásokból adódó feladatok

A 2024. január 1-jén életbe lépő a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény, valamint az új NAT életbelépéséből és változásaiból adódó feladatok:

A közoktatás rendszere folyamatos változáson megy keresztül, ezért a tanév folyamán a változások, törvényi előírások folyamatos figyelése és alkalmazása szükséges, valamint az intézményi dokumentumok aktualizálása. A

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes

Határidő: folyamatos

A pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet életbelépéséből adódó feladatok:

A szükséges adatok, tapasztalatok egész évben történő gyűjtése, konkrét feladatok kiosztása az értékelésben résztvevő közreműködők között.

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes

Határidő: folyamatos

2.1 Kiemelt nevelési célkitűzések és ebből adódó feladatok ebben a tanévben:

Fő célkitűzések:

- **Érkezés**

A tanulók az iskolába érkezést követően az iskolatáskájukat a terembe viszik, majd ezt követően jó idő esetén becsengetésig az udvaron, esős időben az alábbiak szerint gyülekeznek:

1. osztály: az osztályterem előtti folyosón és a zsibongóban
2. osztály: az osztályterem előtti folyosón és az öltözőben
- 3.-4. osztály: az alsós zsibongóban
5. osztály: a tanári előtti folyosón
6. osztály: az F1 terem és a zsibongó közötti folyosórészen



7. és 8. osztály: a zsibongóban

Jelző csengőkor az osztályok a megszokott módon és időjárástól függően a szokásos helyen sorakoznak. A mobil telefonnal, okosórával, laptoppal, egyébe digitális eszközzel érkezők eszközeikkel a házirendben foglaltak szerint járnak el.

- **Tízórai**

Kézmosás, a hetesek viszik a tízórait a termekbe.

- **Testnevelés óra**

Becsengetéskor az alsós tanulók az órát tartó pedagógus felügyeletében a tornateremben öltöznek.

A felső tagozatos tanulók az öltözőt csak a testnevelő tanár jelenlétében hagyhatják el.

A tanítási órák után a délutáni felügyeletet nem igénylő tanulók mehetnek haza először, az ebédsek a napközis pedagógus felügyeletével ebédelhetnek.

A tanítási órák után az utolsó órát tartó pedagógus viszi a napközis terembe a tanulókat.

- **Ebéd**

Csoportonként külön, kézmosást követően történik az ebédeltetés.

A napköziből a 15 órakor hazaindulókat a pedagógiai asszisztens a kapuig kíséri.

A nevelőtestület kiemelt feladata a magatartási morál helyreállítása, elsődlegesen óráközi szünetekben, délutáni foglalkozásokon, különösen a felső tagozaton.

CÉL: Tanárokkal szembeni, tanulók közötti viselkedéskultúra javítása, tolerancia; rongálások megfékezése, megszüntetése (felelős: alsós tanítók, osztályfőnökök, ügyeletes tanárok)

Ennek érdekében:

- a házirendben megfogalmazott szabályok betartása minden kolléga által
- a házirendben megfogalmazott szabályok betartatása a diákokkal
- az osztályfőnökök folyamatosan figyelemmel kísérik osztályaik magatartását
- tanuló csak nyomós indokkal hagyhatja el a tantermet tanóra alatt (különösen felső tagozaton)
- becsengetéskor, a sorakozót követően, a tanteremnél a tanár várja a tanulókat
- rendszeres magatartási gond esetén csoportos beszélgetés



A tanítási órák alatti magatartás, a tanulási morál javítása

CÉL: Nyugodt tanítási, tanulási feltételek biztosítása

Ennek érdekében:

- A hetes feladatainak szervezett keretek közé helyezése
- Rendszeres ellenőrzés, értékelés a tanítási órákon (felelős minden tanár a saját szakóráján)
- Rendezvényekre való készülés esetén a tanórák minél kisebb hányada sérüljön (felelős: a műsort szervező tanár)
- Folyamatosan figyelemmel kísérjük és orvosoljuk a magatartási problémákat a tanítási órákon és szabadidős foglalkozásokon, melyeket munkaértekezleteken értékelünk (felelős minden tanár folyamatosan)
- Óralátogatások (felelős: igazgató, igazgatóhelyettes, munkaközösségvezetők)

Délutáni tanulási időben (napközi) igényes munkavégzésre nevelés

CÉL: Nyugodt tanulási feltételek biztosítása, eredményes felkészülés másnapra (felelős: napközis tanárok)

Ennek érdekében:

- Leckefüzet rendszeres vezettetése, házi feladatok elvégzése, nyugodt, tanulói légkör kialakítása
- A csoporton belül a szokásrend kialakítása, ennek betartatása
- Játékos egyéni, fejlesztő feladatok minden csoportban

A tanulók aktívabb bevonása a saját programjaik szervezésébe, felelősségtudat erősítése

CÉL: tanulók részesei legyenek a programok előkészítésének, szervezésének,

lebonyolításának, önálló tevékenységek ösztönzése, aktivitás növelése sikerorientáltságon keresztül

Ennek érdekében:

- Tanulók aktív bevonása a közösségi programokba
- Sikerek hangsúlyozása, szóbeli dicséret formájában iskolai szinten, illetve írásban ellenőrzőben, oklevelek formájában, valamint a közösségi médiában
- DÖK rendszeres, aktív működtetése



Tanulók közötti viselkedéskultúra javítása

CÉL: az egy iskolaépületbe összevont alsó- és felső tagozat diákjaiban toleráns viselkedésminta kialakítása

Ennek érdekében feladataink:

- pedagógusok értékrendjét, értékelő tevékenységét összhangba hozó beszélgetések szervezése
- házirend szabályainak következetes betartása és betarttatása
- élhető, diákbarát helyek, beszélgető sarkok kialakítása (udvar, zsibongó, könyvtár)
- prevenció program folytatása (beszélgetések a felmerülő problémákról, rendszeres magatartási gond esetén mediátor, külsős szakember bevonása)

2.2 Kiemelt oktatási célkitűzések és ebből adódó feladatok a 2024/2025-ös tanévben:

Az iskola tanulmányi átlagának, illetve az országos digitális mérések eredményeinek javítása, a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók felzárkóztatása.

CÉL: eredmények javítása, átlagos vagy annál jobb eredmények elérése

Ennek érdekében feladataink:

- **az olvasás, szövegértés kompetenciáját fejlesztő feladatok alkalmazása az előző évi mérés eredményeinek alapján**
Felelős: magyar szakos kolléga
- **a matematikai kompetenciát fejlesztő feladatok előkészítése, használata az előző évi mérési eredmények alapján**
Felelős: a matematika szakos kolléga
- **a természettudományos kompetenciát fejlesztő feladatok gyűjtése, használata az előző évi mérés eredményeinek alapján**
Felelős: természettudomány tantárgyakat tanító kollégák
- **A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók fejlesztése**
Felelős: minden kolléga



3 A tanév rendje:

3.1 A 2024/2025. tanév fontosabb időpontjai

A belügyminiszter 32/2024. (VIII. 8.) BM rendelete a 2024/2025. tanév rendjéről

Első és utolsó tanítási nap

A tanítási év első tanítási napja **2024. szeptember 2. (hétfő)**
utolsó tanítási napja **2025. június 20. (péntek)**

A tanítási napok száma **179 (százhetvenkilenc)** nap.

Tanítás nélküli munkanapok száma **4 (négy)**.

A foglalkozási terveket **36 teljes iskolai munkahétre** kell tervezni.

1. Az első félév tartama

A tanítási év első féléve **2025. január 17-ig** tart. Az iskolák **2025. január 24-ig** értesítik a tanulókat, kiskorú tanuló esetén a szülőket az első félévben elért tanulmányi eredményeikről.

Az első félév és a tanítási év utolsó napját követő tizenöt napon belül az iskoláknak nevelőtestületi értekezleten el kell végezniük a pedagógiai munka elemzését, értékelését, hatékonyságának vizsgálatát. A nevelőtestületi értekezletről készített jegyzőkönyvet tájékoztatás céljából meg kell küldeni az Intézményi Tanácsnak és a fenntartónak.

2. Tanítási szünetek

Őszi szünet: 2024. október 26. – 2024. november 3.

/Utolsó tanítási nap: 2024. október 25. (péntek), első tanítási nap: 2024. november 4. (hétfő)/

Téli szünet: 2024. december 21. – 2025. január 5.

/Utolsó tanítási nap: 2024. december 20. (péntek), első tanítási nap 2025. január 6. (hétfő)/

Tavaszi szünet: 2025. április 17. – 2025. április 27./

/Utolsó tanítási nap 2025. április 16. (szerda), első tanítási nap 2025. április 28. (hétfő)/



3. Tanítás nélküli munkanapok

A tanítási évben – a tanítási napokon felül – a nevelőtestület a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra az általános iskolában **négy munkanapot** tanítás nélküli munkanapként használhat fel, amelyből egy tanítás nélküli munkanap programjáról – a nevelőtestület véleményének kikérésével – az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni, egy tanítás nélküli munkanap kizárólag pályaorientációs célra használható fel.

Időpont	Program	Felelősök
2024. október 21., hétfő	Pályaorientációs nap	osztályfőnökök
2025. május 17., szombat	DÖK nap	DÖK segítő pedagógus
2025. június 4., szerda	Tanulmányi kirándulás	osztályfőnökök
2025. június 20., péntek	Ballagás	nevelőtestület

4 Egyéb - az intézmény profiljának megfelelően

Nemzeti ünnepekhez kapcsolódó megemlékezések:

Ünnep és időpontja	Megünneplés formája	Résztvevők	Felelős
Október 6. Aradi Vértanúk Napja Október 4., péntek	Ünnepélyes megemlékezés osztályfőnöki órán	Alsó- és felső tagozat	osztályfőnökök
Október 23. Nemzeti Ünnap Október 22., kedd	Ünnepélyes megemlékezés a tornateremben	Felső tagozatos tanulók	7-8. osztály osztályfőnökei
Február 25., kedd A kommunista diktatúrák áldozatainak emléknapja	Ünnepélyes megemlékezés osztályfőnöki órán	Alsó- és felső tagozat	osztályfőnökök
Március 15. Nemzeti Ünnap Március 14., péntek	Ünnepélyes megemlékezés a tornateremben	Felső tagozatos tanulók	5-6. osztály osztályfőnökei



Június 4. Nemzeti Összetartozás Napja Június 5, csütörtök	Ünnepélyes megemlékezés osztályfőnöki órán	Alsó- és felső tagozat	osztályfőnökök
---	--	------------------------	----------------

4.1 Ünnepkörökhöz kapcsolódó tevékenységek:

- **Tanévnyitó ünnepély**

Felelős: 5. osztály osztályfőnöke

Határidő: 2024. szeptember 2.

- **Mikulás az iskolában – felsősök meglepetés műsora az alsósoknak**

Felelős: 8. osztály osztályfőnöke

Határidő: 2024. december 6.

- **Télváró – alsósok karácsonyi műsora**

Felelős: alsós munkaközösség, SZMK

Határidő: 2024. december 20.

- **Kis Művészek Nagy Napja**

Felelős: Művészeti csoportok vezetői

Határidő: 2025. február 14.

- **Farsang**

Felelős: 7. osztály osztályfőnöke

Határidő: 2025. február 28.

4.2 Egyéb iskolai rendezvények, programok:

- **„Vár az iskola” program: leendő elsősök fogadása, nyílt programok**

Felelős: alsós munkaközösségvezető, gyógypedagógus, testnevelő tanár



Határidő: 2025. február 5. (alsósok)

- **Témahetek**

- **A Magyar Diáksport Napja:** 2024. szeptember 27.

Felelős: testnevelő tanár

- **Fenntarthatósági témahét:** 2025. április 7-11.

Felelős: ÖKO szakkör vezetője

- **„Pénz7” – pénzügyi és vállalkozói témahét:** 2025. március 3-7.

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes

- **Digitális témahét:** 2025. március 24-28.

Felelős: igazgatóhelyettes, digitális kultúra szakos tanár

- **Pályaorientációs nap:** 2024. október 21.

Tervezett látogatási célok üzemlátogatás:

- Polauf Lovastanya, Pápateszér
- Teszér-Berek Kft., Sutóczky tanya Pápateszér
- Autószervíz Pápateszér
- Volf Pékség Pápateszér
- Bakonytherm – Pápateszéri Téglaiipari Kft.
- Gálvirág és zöldség, gyümölcs; Pápateszér
- Lukács László őstermelő, mézes bemutató
- Gici Sajttermelő és Értékesítő Kft.
- Shoptec Kft., Csót
- Csóti Mezőgazdasági és Szolgáltató Kft. – tehenészeti telep, Csót

- **Színházi, tánc, és hangverseny látogatása**

Felelős: Programszervező

Ajánlatok függvényében és a lehetőségek ismeretében az év folyamán mind a nyolc évfolyamon színházi, tánc, és hangverseny látogatása.

Lázár Ervin programok aktualizálása



4.3 Tanulmányi kirándulások, erdei iskolák a tanév folyamán

Külföldi kiránduláson nem vesz részt intézményünk.

Tervezett tanulmányi kirándulás	Résztvevők	Felelősök	Időpont
Reflex Ökológiai Központ és Erdei Iskola Erdei Iskola program	3. osztály	3. osztály osztályfőnöke	2024. szeptember 26-27.
Reflex Ökológiai Központ és Erdei Iskola Erdei Iskola program	8. osztály	8. osztály osztályfőnöke	2025. március 27-28.
Reflex Ökológiai Központ és Erdei Iskola Erdei Iskola program	7. osztály	7. osztály osztályfőnöke	2025. április 2-3.
Reflex Ökológiai Központ és Erdei Iskola Erdei Iskola program	5. osztály	5. osztály osztályfőnöke	2025. május 5-6.
Reflex Ökológiai Központ és Erdei Iskola Erdei Iskola program	6. osztály	6. osztály osztályfőnöke	2025. május 12-13.
Osztályok tanulmányi kirándulásai	minden évfolyam	osztályfőnökök	2025. június 4.



Reflex Ökológiai Központ és Erdei Iskola Erdei Iskolai program	1., 2. és 4. osztályok	1., 3. és 4. osztály osztályfőnökei	2025. június 10.
--	---------------------------	--	------------------

5 Mérések, értékelések a tanév folyamán

Mérés megnevezése	Érintett évfolyam/csoport	Felelős	Időpont
MaTalent2024 - matematikai tehetségazonosító mérés	5. évfolyam	igazgatóhelyettes, matematika tanár	2024. szeptember 25.
DIFER létszámfelmérés	1. évfolyam	1. osztály osztályfőnöke	2024. október 11-ig
DIFER létszámadatok feltöltése a KIR-en	1. évfolyam	1. osztály osztályfőnöke	2024. október 22-ig
Az országos digitális kompetenciamérés adatainak beküldése	4-8. évfolyam	igazgatóhelyettes	2024. december
Digitális országos kompetenciamérés (szövegértés, matematika, természettudomány, német nyelv)	7. évfolyam	igazgatóhelyettes	2025. március 24 – április 8.
Digitális országos kompetenciamérés (szövegértés, matematika, természettudomány, német nyelv)	6. évfolyam	igazgatóhelyettes	2025. április 3 – április 30.
Digitális országos kompetenciamérés (szövegértés,	8. évfolyam	igazgatóhelyettes	2025. május 5 – május 17.



matematika, természettudomány, német nyelv)			
Digitális országos kompetenciamérés (szövegértés, matematika)	4-5. évfolyam	igazgatóhelyettes	2025. május 19 – május 30.
Az országos digitális mérések lezárásához kapcsolódó intézményi adatrögzítés lezárásának határideje	4-8. évfolyam	igazgatóhelyettes	2025. június 14.
A tanulók fizikai állapotának és edzettségének mérési eredményeinek feltöltése a NETFIT rendszerbe	5-8. évfolyam	testnevelő	2025. június 20-ig

6 Munkaközösségek, megbízatások, feladatok:

Alsós munkaközösség-vezető

Felső munkaközösség-vezető

Gyermekevédeleml felelős

Képességbontakoztató és integrációs felkészítési munkacsoport (IPR felelős)

Iskolai ünnepélyek koordinálása (lásd feljebb)

DÖK segítő pedagógus

ÖKO iskola – ÖKO munkacsoport vezetője

7 Tanórán kívüli foglalkozások

szakkör, felzárkóztatás, tehetséggondozás, fejlesztés



7.1 Szakkörök

Csoport neve	típusa	időpontja	tanulók létszáma
Énekkar	iskolai csoport	szerda 14 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰	27
Könyvtár (alsós)	könyvtár csoport	naponta 9 ⁴⁰ -10 ⁰⁰ , valamint szerda 14 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰	71
Könyvtár (felsős)	könyvtár csoport	naponta 9 ⁴⁰ - 10 ⁰⁰ , valamint kedd 15 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	64
Sportkör (alsós)	iskolai sportkör	kedd 14 ³⁰ -16 ⁰⁰	19
Sportkör (felsős)	iskolai sportkör	csütörtök 14 ⁰⁰ - 14 ⁴⁵ péntek 14 ³⁰ -15 ¹⁵	16
Sportkör (tánc)	iskolai sportkör	csütörtök 15 ⁰⁰ -15 ⁴⁵	17
Színjátszó szakkör	szakköri csoport	kedd 14 ⁰⁰ -15 ⁰⁰	14
ÖKO szakkör	szakköri csoport	csütörtök 14 ⁰⁰ -15 ⁰⁰	19
Német szakkör	szakköri csoport	kedd 14 ⁰⁰ -15 ⁰⁰	16
Kézműves szakkör	szakköri csoport	csütörtök 14 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰	15
Néptánc szakkör	szakköri csoport	hétfő 14 ⁰⁰ - 15 ³⁰	19
Digitális kultúra szakkör	szakköri csoport	kedd 14 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰	14



7.2 Felzárkóztatás

Csoport neve	Évfolyam	Időpont	Helye
IPR1	1. évfolyam	péntek 12 ⁰⁰ - 13 ⁰⁰	E1
IPR2	2. évfolyam	kedd 12 ⁴⁵ - 13 ⁴⁵	F5
IPR3	3. évfolyam	péntek 11 ⁰⁰ - 12 ⁰⁰	E1
IPR4	4. évfolyam	hétfő 12 ⁴⁵ - 13 ⁴⁵	E3
IPR5	5. évfolyam	hétfő 14 ³⁰ - 15 ³⁰	E2
IPR6	6. évfolyam	szerda 14 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰	F5
IPR7	7. évfolyam	hétfő 13 ³⁰ - 14 ³⁰	E2
IPR8	8. évfolyam	hétfő 13 ³⁰ - 14 ³⁰	F3a
Felzárkóztatás1	1. évfolyam	péntek 13 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰	E1
Felzárkóztatás2	2. évfolyam	hétfő 12 ⁴⁵ - 13 ⁴⁵	F5
Felzárkóztatás3	3. évfolyam	hétfő 12 ⁴⁵ - 13 ⁴⁵	E4
Felzárkóztatás4	4. évfolyam	kedd 12 ⁴⁵ - 13 ⁴⁵	E3
Felzárkf matek	4-8. évfolyam	szerda 14 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰	E1
Felzárkf magyar	5-8. évfolyam	hétfő 14 ⁴⁵ - 15 ⁴⁵	F3a
Felzárkf német	5-8. évfolyam	szerda 13 ³⁰ - 14 ³⁰	E2
Felzárkf fő-tő	5-8. évfolyam	hétfő 13 ³⁰ - 14 ³⁰	E1



7.3 Tehetséggondozás

Csoport neve	Évfolyam	Időpont	Helye
Tehetséggondozás1	1. évfolyam	szerda 12 ⁴⁵ - 13 ⁴⁵	F3
Tehetséggondozás2	2. évfolyam	csütörtök 12 ⁴⁵ - 13 ⁴⁵	F5
Tehetséggondozás3	3. évfolyam	szerda 12 ⁴⁵ - 13 ⁴⁵	E4
Tehetséggondozás4	4. évfolyam	csütörtök 12 ⁴⁵ - 13 ⁴⁵	E3

7.4 Sajátos nevelési igényű (SNI) és beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő (BTMN) gyermekkel való foglalkozások

Az idei tanévben a BTMN-es (24 fő 8 csoportban) és SNI-s (23 fő 7 csoportban) tanulók fejlesztését intézményünk gyógypedagógusa 25 órában látja el, ebből hetente 3 órában a 2 fő autista gyermekkel egyéni fejlesztési terv alapján foglalkozik a Szakértői Bizottság szakvéleménye alapján.

Logopédiai foglalkozásokat szintén az EGYMI utazó logopédusa tartja heti 1 órában öt tanuló részére.

Feladatok: Folyamatos szűrés és gondozás, kapcsolattartás az osztályfőnökökkel és szaktanárokkal, szülőkkel, kapcsolattartás a Szakértői Bizottsággal és a Pedagógiai Szakszolgálattal.

Gyermekevédelmi felelős – a hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók folyamatos figyelemmel kísérése

- folyamatos fejlesztés
- szülők időbeni értesítése a határozatok lejártáról, illetve az ügyintézés menetéről



8 Kapcsolattartás a szülőkkel

8.1 A Szülői Munkaközösség

Aktívan működő testület osztályokból delegált szülőkkel. Évente legalább kétszer tartanak megbeszélést, amelyen az iskola vezetősége is jelen van.

8.2 A szülőkkel való kapcsolattartás módjai

Szülői értekezletek

1. osztály: 2024. szeptember 2., hétfő 16⁰⁰ óra

2.-8. osztály: 2024. szeptember 23., hétfő 17⁰⁰ és 2025. január 28., kedd 17⁰⁰

A fogadóórák heti rendje

tanítási óra	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
1.				1. csoport napközis nevelője	
2.	7. osztály osztályfőnöke igazgató	5. osztály osztályfőnöke		2. osztály osztályfőnöke	
3.	2. csoport napközis nevelője	igazgatóhelyettes 3. osztály osztályfőnöke		4. osztály osztályfőnöke	
4.					
5.	8. osztály osztályfőnöke 6. osztály osztályfőnöke		gyógypedagógus	1. osztály osztályfőnöke	
6.					



8.3 Bemutató órák és foglalkozások „Vár az iskola” program:

- Megrendezésre kerülnek **bemutató foglalkozások** a leendő elsős gyermekek és szüleik számára február 5-én.

Felelős: alsós munkaközösség-vezető

Határidő: 2025. február 5.

- **Nyílt nap a 4. osztályos tanulók szülei részére**

Mindkét esemény meghirdetése az üzenő füzetben, illetve a KRÉTA felületén keresztül történik.

Felelősök: munkaközösség-vezetők

8.4 Tantestületi és munkaértekezletek

Időpont	Program	Felelősök
2024. augusztus 21.	Alakuló értekezlet	igazgató, igazgatóhelyettes
2024. augusztus 30.	Tanévnyitó nevelőtestületi értekezlet 2023/24-es tanév lezárása Éves munkarend, munkaközösségi munkaterv összeállítása, Éves integrációs cselekvési ütemterv összeállítása	igazgató, tantestület
2024. október 7.	Munkaértekezlet, aktuális feladatok megbeszélése	igazgató, igazgatóhelyettes
2024. november 4.	Munkaértekezlet, aktuális feladatok megbeszélése	igazgató, igazgatóhelyettes
2024. december 2.	Munkaértekezlet, aktuális feladatok megbeszélése	igazgató, igazgatóhelyettes



2025. január 17.	Félévi osztályozó értekezlet	igazgató, igazgatóhelyettes
2025. január 27.	Félévi tantestületi értekezlet, I.félév munkájának értékelése	igazgató, igazgatóhelyettes, gyógypedagógus
2025. március 3.	Munkaértekezlet, aktuális feladatok megbeszélése	igazgató, igazgatóhelyettes, gyógypedagógus
2025. április 9.	Munkaértekezlet, aktuális feladatok megbeszélése	igazgató, igazgatóhelyettes
2025. május 5.	Munkaértekezlet, aktuális feladatok megbeszélése	igazgató, igazgatóhelyettes
2025. június 19.	Év végi osztályozó értekezlet	osztályfőnökök és iskolavezetőség
2025. június 27.	Tanévzáró évzáró értekezlet	igazgató, igazgatóhelyettes

2024. október 3-án az országos pedagógiai-szakmai (tanfelügyeleti) ellenőrzés keretében kerül sor az intézmény ellenőrzésére.

8.5 Versenyek

Magyar	Mesemondó verseny, Lovászpátóna	1-4. osztály
	Szavalóverseny, Bakonyszentiván	1-4. osztály
Matematika	Heiter Lászlóné Matematikaverseny, Pápa	5-8. osztály
	Bem József Matematikaverseny	2-8. osztály
	Pénzfutam – Medve Go	5-8. osztály
	Dunántúli Esélyteremtő Matematikaverseny	5-8. osztály



	Megyei Matematikaverseny	3-8. osztály
	Kenguru Matematikaverseny	2-8. osztály
	Kecske Kupa Csapatverseny	5-8. osztály
	MatekÁsz	2-8. osztály
Természetismeret	Kaán Károly Országos Természet- és Környezetismereti Verseny	5-6. osztály
Biológia	Madarak és Fák Napja, Pápateszér	5-8. osztály
Sport	Honvéd Kadét Kupa	7-8. osztály
Sport	Köztársaság Kupa, Atlétika, Veszprém	5-8. osztály
Sport	Veszprém Megyei Atlétikai Diákolimpia, Pápa	5-8. osztály
Sport	Mikulás Vándorkupa, Pápateszér	5-8. osztály
Sport	Csóti Vándorkupa	5-8. osztály
Sport	Műfüves Torna, Pápateszér	5-8. osztály
Sport	Asztalitenisz-bajnokság, Pápateszér	5-8. osztály
Sport	Kézilabda-bajnokság, Pápateszér	5-8. osztály
Sport	Labdarúgó-bajnokság, Pápateszér	5-8. osztály
Ének-zene	Ének- és Furulyaverseny, Pápa	5-8. osztály
Rajz	Rajzversenyek	5-8. osztály
	Katasztrófavédelmi vetélkedő	7-8. osztály
Német	Német nyelvi verseny	3-8. osztály
	Német szépkiejtési verseny	3-8. osztály

Felelősök: szaktanárok

Határidők: a havi bontású tervben



9 Feladatok ütemezése az egész tanévre szólóan, havi bontásban

Augusztus

A tanév előkészítése

Programok, feladatok	Felelős	Egyéb információ
Alakuló értekezlet	igazgató	2024. augusztus 21.
Munka-, tűz- és balesetvédelmi oktatás		
Tankönyvek érkezése	tankönyvfelelős	2024. augusztus 26.
Javító vizsgákra való felkészülési lehetőség, konzultáció	fizika és matematika tanár	2024. augusztus 26 – 27.
Javítóvizsgák	igazgató, kijelölt vizsgáztató pedagógusok	2024. augusztus 29.
Tanévnnyitó értekezlet Éves munkarend, munkaközösségi munkaterv összeállítása	igazgató, tantestület	2024. augusztus 30.



Szeptember

Programok, feladatok	Felelős	Egyéb információ
Tanévnyitó ünnepély	5. osztály osztályfőnöke	2024. szeptember 2.
Szülői értekezletek I./A 1. osztály	1. osztály osztályfőnöke	2024. szeptember 2.
Mozdulj a klímáért! programsorozat Mozgás és tanulás a szabadban ZöldMatek feladatok	ÖKO szakkör vezetője igazgatóhelyettes	2024. szeptember 2 – október 18.
DÖK alakuló, tisztújító ülés	DÖK segítő pedagógus	2024. szeptember 6.
Folyosók díszítése, dekorálása	Kézműves szakkör és a 4. osztály osztályfőnöke	2024. szeptember 9 – 30.
I. félévi tisztasági verseny indítása	DÖK segítő pedagógus	2024. szeptember 9 – december 20.
Nyárbúcsúztató közös sütögetés a Grófi- fürdőnél	5-8. osztály osztályfőnökei	2024. szeptember 11.
Munkaterv véglegesítése	igazgatóhelyettes	2024. szeptember 13.
Osztályprogram 8. osztály gyalogtúra a szentiváni játszótérre	8. osztály osztályfőnöke	2024. szeptember 13.



Boldogságóra Autómentes nap az iskola tanulói részére délután - <u>bringatúra</u> Bakonyszentiván és Bakonyság községekbe - <u>gyalogtúra</u> a Grófi-fürdőhöz, illetve Pápateszér - Farkashegybe	3. osztály osztályfőnöke 1-8. osztály osztályfőnökei	2024. szeptember 20.
Szülői értekezlet I./B	igazgató, 2-8. osztályok osztályfőnökei	2024. szeptember 23.
Mozdulj a klímáért! témahét	ÖKO szakkör vezetője	2024. szeptember 23-27.
MaTalent2024 - matematikai tehetségazonosító mérés 5. évfolyam	igazgatóhelyettes	2024. szeptember 25.
Pályaválasztást megalapozó kompetenciák mérése	Pályaválasztási koordinátor	2024. szeptember 26.
Európai Diáksport Napja Boldogságóra	testnevelő tanár igazgató	2024. szeptember 27.
A Magyar Népmese Napja – könyv és játékcseré, meseolvasás, illetve mese- és könyvajánló a fenntarthatóság jegyében	ÖKO szakkör vezetője	2024. szeptember 30.

Pápateszéri Általános Iskola
8556 Pápateszér Ady Endre utca 3.
Tel.: 89/352 018 mobil 30/853 0253
e-mail: papateszer@papaitk.hu
OM 037096



Honvédelmi Ifjúsági Vetélkedő Általános Iskola, Csót	testnevelő tanár	2024. szeptember
Mezítlábas ösvény karbantartása, felújítása (növények ültetése, parkosítás)	ÖKO szakkör vezetője	folyamatos



Október

Programok, feladatok	Felelős	Egyéb információ
A világ legnagyobb tanórája	5. osztály osztályfőnöke	2024. október 2.
Intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés	igazgató igazgatóhelyettes	2024. október 3.
Osztályprogram 3. osztály Szülinapi buli	3. osztály osztályfőnöke	2024. október 3.
Szakmai előadás – meghívott előadó a székesfehérvéri POK-tól az Autizmus spektrumzavarról Állatok Világnapja állatvédelmi témahét Megemlékezés az Aradi Vértanúkról	igazgató, nevelőtestület ÖKO szakkör vezetője osztályfőnökök	2024. október 4.
Munkaértekezlet, éves munkaterv jóváhagyása	igazgatóhelyettes	2024. október 7.
Hulladékgyűjtés	ÖKO szakkör vezetője	2024. október 7. – október 10.
Helyesírás felmérése	magyar szakos pedagógus	2024. október 8-10.
Komposztünnep	ÖKO szakkör vezetője	2024. október 10.
Reflex Ökológiai Központ és Erdei Iskola	3. osztály osztályfőnöke	2024. október 10-11.



DIFER létszámfelmérés 1. évfolyam	1. osztály osztályfőnöke	2024. október 11-ig
Osztályprogram 8. osztály	8. osztály osztályfőnöke	2024. október 11.
DIFER mérés	1. osztály osztályfőnöke	2024. október 14 – december 20.
Pályaválasztási és szakmabemutató nap - Veszprém	Pályaválasztási koordinátor	2024. október 16.
Osztályprogram 5. osztály	5. osztály osztályfőnöke	2024. október 16.
Osztályprogram 7. osztály	7. osztály osztályfőnöke	2024. október 17.
Osztályprogram – játékdélután	1-4. osztály osztályfőnökei	2024. október 18.
Boldogságóra	3. osztály osztályfőnöke	
Házi mesemondó verseny	1-4. osztály osztályfőnökei	2024. október 21.
DIFER létszámadatok feltöltése a KIR-en	1. osztály osztályfőnöke	2024. október 22-ig
Asztalitenisz házibajnokság	testnevelő tanár	2024. október 25.
Boldogságóra	igazgató	
Pályaorientációs nap	osztályfőnökök	2024. október 21. <u>Tanítás nélküli munkanap</u>

Pápateszeri Általános Iskola
8556 Pápateszer Ady Endre utca 3.
Tel.: 89/352 018 mobil 30/853 0253
e-mail: papateszer@papaitk.hu
OM 037096



Október 23. - Nemzeti ünnep	7.- 8. osztály osztályfőnökei	2024. október 22. Tornaterem
Őszi szünet		Szünet előtti utolsó tanítási nap: 2024. október 25. (péntek) Szünet utáni első tanítási nap: 2024. november 4. (hétfő)



November

Programok, feladatok	Felelős	Egyéb információ
Munkaértekezlet	igazgató, igazgatóhelyettes	2024. november 4.
Madáretetők készítése, kihelyezése	ÖKO szakkör vezetője	2024. november 4-től folyamatosan
Osztályprogram 7. osztály	7. osztály osztályfőnöke	2024. november 7.
Ásványkiállítás és vásár	ÖKO szakkör vezetője	
I. negyedéves értékelés – jegyek lezárása	tantestület	2024. november 8.
Német Téma nap: Martinstag Lámpáskészítés, felvonulás – német órák keretén belül	német szakkör vezetője	2024. november 11.
Mézes reggeli	kézműves szakkör vezetője	2024. november 14.
Osztályprogram 8. osztály	8. osztály osztályfőnöke	
I. negyedéves értesítők kiosztása	osztályfőnökök	2024. november 15.
Boldogságóra	3. osztály osztályfőnöke	



A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 49.§-ában foglaltaknak megfelelően az intézménnyel létesített vendégtanulói jogviszonyok dokumentációjának ellenőrzése, felülvizsgálata	Igazgató, igazgatóhelyettes	2024. november 15-ig
Közlekedésbiztonsági és bűnmegelőzési nap iskolarendőr közreműködésével	igazgatóhelyettes	2024. november 18.
Általános műveltségi vetélkedő 5-8. évfolyam részére	magyar szakos pedagógus	2024. november 21.
Boldogságóra	igazgató	2024. november 22.
Európai Hulladékcsökkentési Hét - 2023	ÖKO szakkör vezetője	2024. november 25-29.
Folyosók díszítése, dekorálása	kézműves szakkör és a 4. osztály osztályfőnöke	2024. november 25-től folyamatosan
Irány a könyvtár! – könyvtárhasználati foglalkozás külső előadó bevonásával	könyvtárfelelős	2024. november 26.
Első adventi gyertyagyújtás	ÖKO szakkör vezetője	2024. november 29.



Óralátogatások	igazgató, igazgatóhelyettes, munkaközösségvezetők	folyamatos a hónap folyamán
Ősz Kupa Teremlabdarugó Torna, Csót	testnevelő tanár	2024. november
Mesemondó verseny Helyszín: Lovászpatonai Bánki Donát Általános Iskola 1.- 4. osztályosok részére	alsós munkaközösség	2024. november vége



December

Programok, feladatok	Felelős	Egyéb információ
Munkaértekezlet	Igazgató	2024. december 2.
Osztályprogram 3. osztályos Karácsonyi díszek készítése	3. osztály osztályfőnöke	2024. december 5.
Mikulás az iskolában felsősök meglepetésműsora az alsósok számára Mikulás Vándorkupa Második adventi gyertyagyújtás	8. osztály osztályfőnöke testnevelő tanár ÖKO szakkör vezetője	2024. december 6.
Az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázatok benyújtása	8. osztály osztályfőnöke Pályaválasztási koordinátor	2024. december 9.
Harmadik adventi gyertyagyújtás Osztályprogram 8. osztály Boldogságóra	ÖKO szakkör vezetője 8. osztály osztályfőnöke igazgató	2024. december 13.
Osztályprogram 7. és 8. osztály - látogatás a győri adventi vásárba	7. és 8. osztály osztályfőnökei	2024. december 18.



Osztályprogram 1., 3. és 4. osztály – Játékdélután	osztályfőnökök	
Boldogságóra	3. osztály osztályfőnöke	2024. december 19.
Télváró rendezvény alsósok zenés táncos összeállítása a tornateremben Boldogságóra Negyedik adventi gyertyagyújtás I. félévi tisztasági verseny eredményhirdetése	alsós munkaközösség 3. osztály osztályfőnöke ÖKO szakkör vezetője DÖK segítő pedagógus	2024. december 20.
ÖKO szakkör Díszek készítése a fenntarthatóság jegyében Német szakkör Karácsonyi díszek készítése	ÖKO szakkör vezetője Német szakkör vezetője	2024. december hónapban folyamatosan
Megyei Matematikaverseny – MATEGYE Alapítvány	matematika szakos tanár	2024. december

Pápateszeri Általános Iskola
8556 Pápateszer Ady Endre utca 3.
Tel.: 89/352 018 mobil 30/853 0253
e-mail: papateszer@papaitk.hu
OM 037096



3-8. évfolyam		
matekÁsz – matematikaverseny iskolai fordulója 2-8. évfolyam	matematika szakos tanár, alsós osztályfőnökök	2024. december
Téli szünet		Szünet előtti utolsó tanítási nap: 2024. december 20. (péntek) Szünet utáni első tanítási nap: 2025. január 6. (hétfő)



Január

Programok, feladatok	Felelős	Egyéb információ
Munkaértekezlet	igazgató	2025. január 6.
NETFIT	testnevelő tanár	2025. január 6. – május 10.
Osztályprogram 7. osztály Téli túra Vinyére	7. osztály osztályfőnöke	2025. január 9.
I. tanulmányi félév vége Félévi osztályozó értekezlet	igazgató	2025. január 17.
Központi írásbeli felvételi 8. osztályosoknak (6. osztályosoknak)		2025. január 18.
II. félévi tisztasági verseny indítása	DÖK segítő pedagógus	2025. január 20-június 16.
Megemlékezés a magyar kultúra napjáról	magyar szakos pedagógus	2025. január 22.
Félévi bizonyítványok kiosztása	osztályfőnökök	2025. január 24.
Boldogságóra	3. osztály osztályfőnök	
Félévi értekezlet	igazgató, osztályfőnökök	2025. január 27.
Szakmai előadás a tantestület részére Beszámoló a Boldog Iskola Programban történő részvétel tapasztalatairól	gyógypedagógus igazgató	



Szülői értekezlet II. minden osztály részére	igazgató, osztályfőnökök	2025. január 28.
Ki mit tud? Házi népdaléneklési verseny Boldogságóra	munkaközösségvezetők ének szakos pedagógus igazgató	2025. január 31.
Osztályprogram 5. osztály	5. osztály osztályfőnöke	2025. január
Osztályprogram 8. osztály Téli bakonyi túra	8. osztály osztályfőnöke	2025. január
ZöldOkos Kupa – 3 fordulás 7.-8. osztály	ÖKO szakkör vezetője	2025. január – március



Február

Programok, feladatok	Felelős	Egyéb információ
„Vár az iskola” program leendő elsősök fogadása Nyíltnap Bemutatóóra, szülők tájékoztatása, mozgásos foglalkoztató	alsós munkaközösség, gyógypedagógus, testnevelő tanár	2025. február 5.
Kis Művészek Nagy Napja – Tornaterem	színjátárszakkör vezetője programszerző	2025. február 14.
Asztalitenisz házibajnokság Boldogságóra	testnevelő tanár 3. osztály osztályfőnöke	2025. február 21.
Iskolakert előkészítése, vetőmagok ültetése	ÖKO szakkör vezetője	2025. február 24-től folyamatosan
Farsang Boldogságóra	7. osztály osztályfőnöke igazgató	2025. február 28.
6.osztály osztályprogram csocsózás, filmnézés	6. osztály osztályfőnöke	2025. február
Osztályprogram 8. osztály Egy perc és nyersz! vetélkedő	8. osztály osztályfőnöke	2025. február

Pápateszeri Általános Iskola
8556 Pápateszer Ady Endre utca 3.
Tel.: 89/352 018 mobil 30/853 0253
e-mail: papateszer@papaitk.hu
OM 037096



Dunántúli Esélyteremtő Matematikaverseny – iskolai forduló 5-8. évfolyam	matematika szakos tanár	2025. február
--	-------------------------	---------------



Március

Programok, feladatok	Felelős	Egyéb információ
Munkaértekezlet	igazgató	2025. március 3.
Szakmai előadása a tantestület részére	gyógypedagógus	
Beszámoló a Boldog Iskola Programban történő részvétel tapasztalatairól	igazgató	
„Pénz7” – pénzügyi és vállalkozói témahét Pénzügyi tudatosság és gazdálkodás hete	igazgató, igazgatóhelyettes	2025. márc. 3-7. témahét
PénzFutam – Szabadtéri játékos pénzügyi feladatok Medve Go pálya Pápán vagy Pápateszéken		
Nyílt nap a 4. osztályos tanulók szülei részére	4. osztály osztályfőnöke	2025. március 12.
Március 15-i ünnepi műsor	5-6. osztályok osztályfőnökei	2025. március 14.
Március 15. Nemzeti ünnep Ünnepi műsorra való felkészülés	magyar szakos tanár	2025. március 15.
Bakonyszentiván – Csárdapuszta szavalóverseny		



5. osztály osztályprogram Utazás Pápára – városnézés Könyvtárlátogatás	5. osztály osztályfőnök	2025. március 19.
Osztályprogram 7.	7. osztály osztályfőnöke	2025. március 20.
Folyosók dekorálása, díszítése	kézműves szakkör vezetője és a 4. osztály osztályfőnöke	2025. március hónapban folyamatosan
Víz Világnapja Előadás külső előadó bevonásával Boldogságóra	ÖKO szakkör vezetője Biológia szakos tanár igazgató, 3. osztály osztályfőnöke	2025. március 21.
Digitális témahét	igazgatóhelyettes digitális kultúra szakos pedagógus <i>exiquiz</i> pálya – Pápateszér Mozgás és tanulás a szabadban	2024. március 24 – 28.
Német nyelvi vetélkedő	német szakkör vezetője	2025. március 26.
Reflex Ökológiai Központ és Erdei Iskola	8. osztály osztályfőnöke	2025. március 27-28.



Heitler Lászlóné matematikaverseny Pápa, Munkácsy Mihály Német Nemzeti Nyelvoktató Ált. Iskola	matematika szakos tanár	2025. március
Bem József Matematikaverseny – iskolai forduló 2-8. évfolyam	matematika szakos tanár, alsós osztályfőnökök	2025. március
Kenguru Matematikaverseny 2-8. évfolyam	matematika szakos tanár, alsós osztályfőnökök	2025. március
Kecske Kupa Csapatverseny – Veszprém 5-8. évfolyam	matematika szakos tanár	2025. március



Április

Programok, feladatok	Felelős	Egyéb információ
A teljesítményértékelések megindítása	igazgató, igazgatóhelyettes, munkaközösségvezetők	2025. április 1. – május 31.
Reflex Ökológiai Központ és Erdei Iskola Erdi Iskola – osztályprogram	7. osztály osztályfőnöke	2025. április 2-3.
Digitális országos kompetenciamérés (szövegértés, matematika, természettudomány, német nyelv, digitális kultúra, történelem) – 3 mérési nap 6. évfolyam	igazgatóhelyettes	2025. április 3 – 30.
Fenntarthatósági Témahét	ÖKO szakkör vezetője	2025. április 7 – 14.
Munkaértekezlet III. negyedév értékelése, jegyek lezárása	igazgató tantestület	2025. április 9.
Leendő első osztályosok beíratása	igazgató	2025. április 10-11.
Vidám Vetélkedő Költészet napi megemlékezés	7. osztály osztályfőnöke magyar szakos pedagógus	2025. április 11.



Boldogságóra	igazgató, 3. osztály osztályfőnöke	
Német szépkiejtési verseny	német szakos tanár	2025. április 14.
III. negyedéves értékelők kiosztása	osztályfőnökök	2025. április 16.
Tavaszi szünet		Szünet előtti utolsó tanítási nap: 2025. április 16. (szerda) Szünet utáni első tanítási nap: 2025. április 28. (hétfő)
Föld Napja tavaszi túra - Emléktúra	ÖKO szakkör vezetője testnevelő tanár	2025. április 28.
Osztályprogram – 1-4. osztály Anyák napi ajándék készítése	osztályfőnökök	2025. április 29 – 30.
Biológia háziverseny Osztályprogram 3. osztály Ajándék Anyák napjára	biológia szakos tanár 3. osztály osztályfőnöke	2025. április 30.
Labdarúgás Diáklimpia – Pápa	testnevelő tanár	2025. április
Osztályprogram 8. osztály Osztályprogram 5. osztály	8. osztály osztályfőnöke 5. osztály osztályfőnöke	2025. április



Május

Programok, feladatok	Felelős	Egyéb információ
Munkaértekezlet	igazgató	2025. május 5.
Reflex Ökológiai Központ és Erdei Iskola Erdi Iskola – osztályprogram	5. osztály osztályfőnöke	2025. május 5-6.
Digitális országos kompetenciamérés (szövegértés, matematika, természettudomány, német nyelv, digitális kultúra, történelem) – 3 mérési nap 8. évfolyam	igazgatóhelyettes	2025. május 5 – 17.
Műfüves torna Madarak és Fák Napja a Reflex Környezetvédő Egyesület támogatásával Helyszín: Reflex Ökológiai Központ, Pápateszér	testnevelő tanár ÖKO szakkör vezetője	2025. május 9.
Reflex Ökológiai Központ és Erdei Iskola	6. osztály osztályfőnöke	2025. május 12-13.



Erdei Iskola – osztályprogram		
Pályaorientációs nap	osztályfőnökök	2025. május 16.
<u>1. Tanítás nélküli munkanap</u>		
DÖK nap	DÖK segítő	2025. május 17.
<u>2. Tanítás nélküli munkanap</u>		
Digitális országos kompetenciamérés	igazgatóhelyettes	2025. május 19 – május 30.
4. évfolyam: szövegértés, matematika (1 mérési nap)		
5. évfolyam: szövegértés, matematika, digitális kultúra, történelem (2 mérési nap)		
Iskolatáskamentes nap	DÖK segítő	2025. május 23.
Boldogságóra	igazgató, 3. osztály osztályfőnöke	
Atlétika Diákolimpia	testnevelő tanár	2025. május
Pápa		
Bánki Donát emlékkupa	testnevelő tanár	2025. május
Osztályprogram 3. osztály	3. osztály osztályfőnök	2025. május
Szülinapi buli		



Június

Programok, feladatok	Felelős	Egyéb információ
Tanulmányi kirándulás <u>3. Tanítás nélküli munkanap</u>	osztályfőnökök	2025. június 4.
Trianoni megemlékezés	történelem szakos tanár	2025. június 5.
Reflex Ökológiai Központ és Erdei Iskola Erdi Iskola – osztályprogram	1., 2. és 4. osztály osztályfőnökei	2025. június 10.
Boldogságóra	igazgató, 3. osztály osztályfőnöke	2025. június 13.
II. félévi tisztasági verseny eredményhirdetése	DÖK segítő pedagógus	2025. június 17.
Évvégi osztályozóértekezlet	tantestület	2025. június 19.
Ballagás – a 8. osztály búcsúztatója <u>4. Tanítás nélküli munkanap</u>	7. osztály osztályfőnöke	2025. június 20.
A tanulók fizikai állapotának és edzettségének mérési eredményeinek feltöltése a NETFIT rendszerbe 5-8. évfolyam	testnevelő tanár	2025. június 20-ig
Tanévzáró ünnepély	4. osztály osztályfőnöke	2025. június 24.
Beiratkozás a középfokú iskolákba		2025. június 25-26.



Tanévzáró értekezlet	osztályfőnökök, igazgató	2025. június 27.
----------------------	--------------------------	------------------

10. Egyéb teendők tanévzárás előtt:

Teendő	Felelős
Osztályzatok egyeztetése a KRÉTA rendszerrel (e-naplóval), az ellenőrzővel (negyedéves, féléves, háromnegyed éves és év végi jegyek ellenőrzése).	szaktanárok, osztályfőnökök
Szöveges értékelések elkészítése 1. osztályban	1. osztály osztályfőnöke
Félévi és év végi értekezletre rövid beszámoló az osztály- és csoportmunkákról. A beszámoló írásos formában értékelés az osztályban végzett nevelő-oktató munkáról, az osztály neveltségi szintjéről, illetve meghatározásra kerülnek a jövő évi teendők.	osztályfőnökök
Bizonyítványok, anyakönyvek megírása, ellenőrzése, leadása	osztályfőnökök
Év végi adminisztrációs teendők ellenőrzése, hiányok pótltatása	igazgatóhelyettes
A pedagógusok éves munkájának nyomon követése a jogszabályoknak megfelelően, teljesítményértékelésük elvégzése az eKRÉTA rendszerben	igazgató, igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezetők

11. Kiemelt ellenőrzési terület a tanév folyamán

- 2024-2025-ös tanévre történő felkészülés, folyamatos aktualizálás, az EMMI rendelet nyomon követése, adminisztrációs feladatok ellátása
- az intézményi dokumentumok folyamatos aktualizálása 2023. évi LII. törvény alapján

Határidő: folyamatos

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes

- Helyi tantervnek megfelelő tanmenetek ellenőrzése, ÖKO tartalom érvényesülése, új tankönyvekkel való összehangolás



Határidő: 2024. szeptember 13.

Felelős: igazgató; igazgatóhelyettes, munkaközösségvezetők

- Felkészülés az országos pedagógiai-szakmai (tanfelügyeleti) ellenőrzés keretében sorra kerülő intézményi ellenőrzésére

Határidő: 2024. október 3.

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes

- A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 49.§-ában foglaltaknak megfelelően az intézménnyel létesített vendégtanulói jogviszonyok dokumentációjának ellenőrzése, felülvizsgálata

Határidő: 2024. november 15.

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes

- Óralátogatások során:
 - motiváló, támogató légkör
 - dokumentáció (füzetek, óravázlatok) megtekintése
 - A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléshez, oktatáshoz szükséges megfelelő módszertani lehetőségeinek megismerése
 - felkészültség, értékelési-, ellenőrzési-, visszajelzési formák

Határidő: folyamatos, kiemelten november és április hónap

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes



12. Belső ellenőrzési terv

Ellenőrzés ideje	Ellenőrzés tárgya	Ellenőrzött dolgozó	Ellenőrzés módszere	Ellenőrzésért felelős vezetők	Visszacsatolás
Augusztus — szeptember	Étkezési kedvezmények és az ingyenes tankönyvek igényléseinél a jogosultságok vizsgálata	Iskolatitkár	Dokumentumok vizsgálata	Igazgató Ig.helyettes	Határozatok Hiánypótlás, szükséges javítások
	Pedagógus besorolások ellenőrzése, átsorolások, pótlékok	Pedagógusok	Munkaügyi dokumentumok vizsgálata Munkaterv, tanmenetek		
	Tűz- és balesetvédelmi terv				
	Pedagógiai munka dokumentumainak ellenőrzése	Pedagógusok	Dokumentumok áttekintése	Munkaközösség-vezetők	Hiánypótlás, szükséges javítások
November	Pedagógiai munka	Pedagógusok	Óralátogatások, óraelemzések	Igazgató	Óramegbeszélés jegyzőkönyv
December	Továbbtanulás-Arany János program	8. o. osztályfőnök Pályaválasztási koordinátor	Dokumentumok áttekintése		Pályázat dokumentumai
Január-február	Adminisztráció ellenőrzése	Pedagógusok	Iskolai dokumentumok áttekintése	Ig.helyettes Igazgató	Hiányosságok pótlása
	Beiskolázás teendői 8.o.	8.o. osztályfőnök			Jelentkezési lapok



Március- április	Beiratkozás teendői 1.o. Pedagógiai munka dokumentumainak ellenőrzése	Iskolatitkár Pedagógusok	Dokumentumok áttekintése Óralátogatások	Igazgató	Beiratkozás dokumentumai Óramegbeszélés jegyzőkönyv
Április 1- május 31.	Teljesítményértékelés	Pedagógusok	Az egyéni teljesítménycélok és szempontrendszer alapján a KRÉTA rendszerben történő rögzítése	igazgató ig.helyettes mk.-vezetők	egyéni megbeszélés
Május- június	Év végi adminisztrációs feladatok	Pedagógusok	Dokumentumok áttekintése, hiányosságok pótlása	Ig.helyettes	Dokumentumok lezárása
Június 30.	A teljesítményértékelési időszakban végzett intézményi tevékenység értékelése és a következő tanévi egyéni és intézményi teljesítménycélok meghatározása a nevelőtestületi értekezleten	Pedagógusok	Dokumentumok áttekintése, értékelés nevelőtestületi értekezleten	igazgató	Dokumentumok lezárása, új célok rögzítése a KRÉTA rendszerben

13. Tanévre vonatkozó szociális segítő tevékenység jellemzői, feltételei

13.1 A gyermekek, tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

- Drog- és bűnmegelőzési programok
- Metálhigiénés programok, tematikus osztályfőnöki órák



- Felvilágosító munka a szociális juttatások lehetőségeiről szülői értekezleteken, fogadóórákon
- Pályázatok figyelése

13.2 A gyermekvédelemmel összefüggő preventív pedagógiai tevékenységek

- A tanulók fejlődését veszélyeztető okok kialakulásának megelőzése
- Az okok feltárása
- Azok megszüntetése

13.2.1 A szülő, a gyermek, a pedagógus együttműködési formáinak kialakítása

- szülői értekezletek
- fogadóórák
- telekommunikáció
- előre egyeztetett időpontban
- családlátogatás
-
- a jobb együttműködés pozitívan kihat a gyermekekre, javulhat az órai munka hatékonysága
- a kapcsolattartási mintázatok kiválasztásánál érdemes a pedagógusnak a szülői igényeket figyelembe venni, alkalmazni (vannak szülők, akik sok kontaktusra, folyamatos megerősítésre várnak, míg mások távolságtartóbbak)

13.2.2 Az egészségnevelési és környezeti nevelési elvek megvalósítása

Legfontosabb alapelvek:

- az ember és környezete harmonikus kapcsolatának kialakítása
- a környezet elemeinek és folyamatainak védelme
- a fenntartható fejlődés környezeti feltételeinek biztosítása
- a természet értékeinek és a nemzeti kincsek megóvása
- felelős bánásmód az állatvilággal
- a társadalmi részvétel és a tudatosság erősítése
- megfelelő életviteli szokások, életmód, értékrend kialakítása, azok esztétikai és erkölcsi megalapozása



Legitimitás

Pápateszéri Általános Iskola
8556 Pápateszér, Ady E. u. 3.

A 2024/25-ös tanév Munkaterv elfogadása, legitimációk.

1. A Pápateszéri Általános Iskola 2024/25-ös intézményi munkatervét a nevelési, oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VII.3. EMMI rendelet 3.§ (1) bekezdése alapján
 - az iskola Szülői Munkaközössége megismerte és támogatja.

Pápateszér, 2024.

.....
Szülői Munkaközösség elnöke

- az iskolai diákönkormányzat megismerte és támogatja

Pápateszér, 2024. szepember 6.

Zsuppi Regina Sommer Nikolett
.....
DÖK elnök/DÖK segítő tanár

- az iskolai Intézményi Tanácsa megismerte és támogatja

Pápateszér, 2024. szepember 11.

Hoffmanné
.....
Hoffmanné Bóka Erzsébet
Intézményi Tanács elnöke

Pápateszér, 2024. augusztus 30.



Mező Róbertné
.....
Mező Róbertné
igazgató

Pápateszéri Általános Iskola
8556 Pápateszér Ady Endre utca 3.
Tel.: 89/352 018 mobil 30/853 0253
e-mail: papateszer@papaitk.hu
OM 037096



Fenntartói jóváhagyó nyilatkozat

Jelen munkatervet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (2) bekezdésének g) pontja értelmében a Pápai Tankerületi Központ, mint az intézmény fenntartója jóváhagyta. Aláírással tanúsítom, hogy a fenntartó döntésre jogosult szerve/vezetője a Pápateszéri Általános Iskola 2024/2025-ös tanévre kidolgozott munkatervével egyetért, azokat jóváhagyja.

Kelt: Pápa évhónap nap

.....
fenntartó képviselője



Pápateszeri Általános Iskola
8556 Pápateszer Ady Endre utca 3.
Tel.: 89/352 018 mobil 30/853 0253
e-mail: papateszer@papaitk.hu
OM 037096



14. Mellékletek - Munkaterv



a. Ökológiai Munkaterv

Pápateszéri Általános Iskola Ökoiskolai Munkaterv

2024/2025

Célkitűzéseink:

- Elősegíteni a tanulók környezettudatos magatartásának, életvitelének kialakulását.
- Megértetni a fogyasztás és a környezeti erőforrások kapcsolatát, a fenntartható fogyasztás elvét.
- A tanulók kapcsolódjanak be közvetlen környezetük hagyományainak, értékeinek megőrzésébe, gyarapításába.
- Életmódjukban a természet tisztelete, a felelősség, a környezeti károk megelőzésére való törekvés váljék meghatározóvá.
- A fenntarthatóság pedagógiájában a környezettudatos gondolkodás, életmód kialakítása, elmélyítése, együttműködve a város önkormányzatával, a szülői házzal, társadalmi szervezetekkel.

Kiemelt tevékenységeink:

- A jeles napokról (Állatok világnapja, Vizes élőhelyek világnapja, Víz világnapja, Föld napja, Madarak és fák napja) programokkal, versenyek és kiállítások szervezésével emlékezünk meg.
- Az újra hasznosítható hulladékok közül egész évben szelektíven gyűjtjük a következőket: papír, PET-palack, műanyag kupak. → Folyamatos a használt elemek, használt mobilok gyűjtése is.
- Részt veszünk környezettel, természettel kapcsolatos vetélkedőkön
- Részt veszünk szemétszedési akciókban, iskolánk környékét rendszeres szemétszedéssel tartjuk tisztán.
- Erdei iskolai táborozások alsó és felső tagozaton
- A tanulmányi kirándulások
- Te szedd! hulladékgyűjtési akcióban való részvétel



Időpont	Program	Felelős
szeptember	Ökoiskolai munkacsoport létrehozása, az éves program megbeszélése a tantestülettel Ökoiskolai munkaterv egyeztetése az iskolában működő munkaközösségek munkatervével (DÖK, SZMK) ÖKO szakkör megszervezése Erdei iskola megszervezése és lebonyolítása 1-8. évfolyamon az osztályfőnökök részvételével	igazgató ÖKO szakkör vezetője osztályfőnökök
szeptembertől folyamatos	ÖKO faliújság készítése az ÖKO szakkör tagjaival, minden hónapban más, az aktualitásoknak megfelelően. ÖKO órjártat szervezése Az iskola folyosóinak dekorálása, diákok által készített rajzok, plakátok, illetve zöld növényzet segítségével Osztálytermek dekorálása Szelektív hulladékgyűjtés lehetőségeinek a megteremtése	ÖKO szakkör vezetője osztályfőnökök osztályfőnökök
szeptember 20.	Autómentes világnap, kerékpár verseny és gyalogtúra	DÖK segítő ÖKO szakkör vezetője,



		Testnevelés tanár
szeptember 16- 20.	Európai Mobilitási Hét Alsó tagozat ÖKO foglalkozás	ÖKO szakkör vezetője
szeptember 23-27.	„Mozdulj a klímáért!” programsorozat	ÖKO szakkör vezetője
október 4-8.	A világ legnagyobb tanórája a fenntarthatóság jegyében	ÖKO szakkör vezetője
október 1-től.	Őszi tisztasági verseny hirdetése	ÖKO szakkör vezetője osztályfőnökök SZMK, DÖK

október 4.	Állatok világnapja, rajzkiállítás, állatok szabadon témában Alsó tagozat ÖKO foglalkozás	ÖKO szakkör vezetője Biológia szakos tanár Rajz szakos tanár
-------------------	--	---



október 10.	Papírhulladék gyűjtése	ÖKO szakkör vezetője, DÖK segítő, osztályfőnökök
október 10.	Komposztünnap	ÖKO szakkör vezetője osztályfőnökök
október	Állatvédelmi témahét Őszi nagytakarítás az udvaron, lehullott lomb összeszedése Mezítlábas park rendbetétele A tornaterem melletti virágágyás folyamatos karbantartása	ÖKO szakkör vezetője
november	Madáretetők kihelyezése	ÖKO szakkör vezetője
november 11.	Márton napi szokások felelevenítése, lámpás készítése Alsós ÖKO foglalkozás	osztályfőnökök ÖKO szakkör vezetője



december	Téli madáretetés megszervezése Ökos kézműves foglalkozás, karácsonyi díszek, ajándékok készítése természetes anyagokból Adventi ünnepkörhöz kapcsolódó hagyományok felelevenítése	ÖKO szakkör vezetője osztályfőnökök
január	Tanulók bevonása a hó eltakarításában Madárkalács készítése az ÖKO szakkör tagjaival	Testnevelés tanár ÖKO szakkör vezetője
február	Kaán Károly Országos Természet- és Környezetismereti verseny házi forduló lebonyolítása Palánták ültetése Farsangi népszokások felelevenítése Alsó tagozat ÖKO foglalkozás	ÖKO szakkör vezetője osztályfőnökök
március	Nemzetközi energiatakarékossági világnap energia őrjárat szolgálat működtetése,	ÖKO szakkör vezetője
március 22.	Víz világnapja projektnap, a víz útja Alsó tagozat ÖKO foglalkozás	ÖKO szakkör vezetője Biológia szakos tanár



április	Tavaszi nagytakarítás az iskolában és környékén, tantermek szépítése, virágok átültetése „Te szedd! 2025” - Országos hulladékgyűjtési akció Kaán Károly Országos Természet- és Környezetismereti verseny megyei forduló	osztályfőnökök ÖKO szakkör vezetője
április 28.	Föld napja Léhner Ilona Emléktúra Fenntarthatóság-környezettudatosság témahét Alsó tagozat ÖKO foglalkozás	DÖK segítő ÖKO szakkör vezetője osztályfőnökök
áprilistól folyamatosan	Madarak és fák napjára való felkészülés	ÖKO szakkör vezetője

április	Veteményeskert létrehozása folyamatos gondozása	ÖKO szakkör vezetője
május 10.	Madarak és Fák napja természetismereti vetélkedő megszervezése és lebonyolítása	igazgató ÖKO szakkör vezetője

Pápateszéri Általános Iskola
8556 Pápateszér Ady Endre utca 3.
Tel.: 89/352 018 mobil 30/853 0253
e-mail: papateszer@papaitk.hu
OM 037096



május	Kirándulások alsó és felső tagozaton az erdei iskolában Alsó tagozat ÖKO foglalkozás	osztályfőnökök ÖKO szakkör vezetője
június	nyári táborok előkészítése	igazgató osztályfőnökök
június	Az ökoiskolai munkacsoport éves munkájának az értékelése	igazgató

Nigmet San. Ergen

Pápateszér, 2024. augusztus 30.



b. Diákönkormányzat Munkaterve

A Pápateszéri Általános Iskola Diákönkormányzatának éves munkaterve a 2024/2025-ös tanévre

A diákönkormányzat célja, feladata

1. A diákönkormányzat feladata, hogy tagjainak érdekeit képviselje, az érintett tanulók érdekében eljárjon.
2. A tanulói jogok és kötelességek érvényre juttatásával hozzájárul a tanulók önmegvalósításához.
3. Tartalmassá és emlékezetessé teszi az általános iskolai diákéveket.
4. Elősegíti és erősíti a tanuláshoz való pozitív viszony kialakulását.
5. Elősegíti az alapvető viselkedési módok megismerését és alkalmazását.
6. A diákönkormányzat a tanulói érdekképviselőtől túl részt vesz az iskolai élet alábbi területeinek a szervezésében és lebonyolításában.
 - tanulmányi munka /versenyek, vetélkedők szervezése, pályázatok stb./, sportélet, kirándulások szervezése, táboroztatás,
 - hagyományápolás, hagyományépítés – iskolai kulturális programok szervezése
 - a tanulók tájékoztatása az iskola, a környező települések és a nagyvilág híreiről

II. Döntési hatáskörök

- A diákönkormányzati tájékoztatási rendszerről.
- Saját működésének kérdéseiről, hatáskörei gyakorlásáról és a működéshez biztosított anyagi eszközök felhasználásáról.



- Tanítás nélküli egy munkanap programjáról.

III: Egyetértési jog

-Az iskolai házirend elfogadásáról és módosításáról.

IV. A diákönkormányzat tagjai

1. A diákönkormányzatot az osztályokhoz, mint tanulóközösséghez tartozó tanulók alkotják. A diákönkormányzat tagjai lehetnek az iskolával tanulói jogviszonyban álló, a diákönkormányzat vezető szerveinek választásában résztvevő tanulók.

2. A diákönkormányzat minden tagjának joga a tisztségviselők megválasztásában részt venni, mint választható és választó személy.

3. A diákönkormányzat minden tagjának joga a diákönkormányzat bármely vezetőségi tagjához kérdést intézni, és arra érdemleges választ kapni.

V. A diákönkormányzat szervezeti felépítése és működése.

1. A tanulóközösségek:

Az osztályközösségek demokratikus szavazással képviselőket választanak. Másodiktól nyolcadik osztályig 2-2 fő vesz részt az iskolai diákönkormányzat munkájában.

A tanulóközösségek választott képviselői a tanulóközösség érdekvédelmét, életének szervezését látják el, az üléseket szükség szerint tartják. Munkájukról kötelesek folyamatosan tájékoztatni az őket megválasztó tanulóközösséget.

2. A diákönkormányzat vezetősége.



Az iskolai diákönkormányzat vezetőségét a diákönkormányzat tagjai által választott küldöttekből álló küldöttgyűlés egyénileg titkos szavazással választja meg. A diákönkormányzat vezetősége 6 főből áll. Munkájukat segítő tanár felügyeli.

A vezetőség tagjai közül a következő tisztségviselőket választja meg:

A diákönkormányzat diákvezetője a vezetőség elnöke.

A diákvezető feladata a vezetőség üléseinek az összehívása, előkészítése, levezetése, a hozott döntések, határozatok végrehajtásának figyelemmel kísérése.

A vezetőség üléseit két havonta tartja. A vezetőség ülései a személyi kérdések tárgyalását kivéve nyilvánosak. A vezetőség külön döntése alapján más ügyekben is tarthat zárt ülést.

A vezetőség döntéseit szóban, egyszerű többséggel hozza. Külön döntés alapján a döntést titkos szavazással is meg lehet hozni.

A vezetőség üléseiről rövid írásos emlékeztető (jegyzőkönyv) készül.

A diákönkormányzat vezetősége:

Megválasztja a vezetőség tisztségviselőit.

Részt vesz a szabadidős, tanórán kívüli iskolai programoknak megszervezésében. Tagjain keresztül tájékoztatja a tanulóközösségeket az igazgatóság tevékenységéről, döntéseiről.

Elfogadja a diákönkormányzat éves munkatervét.

Rendelkezik a diákönkormányzat rendelkezésére álló pénzeszközök felett.

Megbízatásának lejártá előtt 3 héttel megszervezi az új vezetőség megválasztását.

Csatlakozhat más diákönkormányzatokhoz, terület vagy országos szervezet létrehozására.

A diákönkormányzatnak kötelessége, hogy



- személyi döntései, a szervezeti és működési szabályzat, valamint az éves munkaterv elfogadása előtt kikérje az őt megválasztó tanulóközösségek, tanulók véleményét.

- évente egy alkalommal a tanulóközösségek tagjait összehívja és tájékoztatja a vezetőség által végzett munkáról.

3. Képviselet, kapcsolattartás

A diákönkormányzatot az iskola igazgatóságával, a nevelőtestülettel való kapcsolattartásban, tárgyalásban a diákönkormányzatot segítő nagykorú személy képviseli.

Zsuppán Regina
diákönkormányzat vezető

Szommer Nikolett
diákönkormányzatot segítő
megbízott pedagógus



Programok

2024. szeptember:

- Diákgyűlés: A tisztségviselők megválasztása. Az éves program összeállítása. A házirend változásainak megbeszélés, jóváhagyása.
- A „Nyárzáró sütögetés a Grófi fürdőnél” megszervezése.
- Autómentes napi bringatúra szervezése.
- A tisztasági verseny megszervezése.
- Könyv és játékcser nap lebonyolításának segítése.

2024. október:

- Megemlékezés az aradi vértanúkról.
- „Tökös” verseny szervezése.
- Papírgyűjtés.
- Iskola folyosóinak dekorálása.
- Az október 23-i műsor előkészületeinek segítése, tornaterem díszítése az ünnepre.
- Állatok világnapja – Megemlékezés.

2024. november:

- DÖK gyűlés.
- Egészségnap.
- Márton napi lámpásfelvonulás.
- Mézes nap segítése.
- Adventi gyertyagyűjtés.
- „Téli ajtódekorálás” – osztályok közötti verseny.

2024. december:



- Mikulás műsor segítése.
- Karácsonyi pulcsis nap szervezése.
- Faliújság díszítése, folyosók díszítése.
- Adventi gyertyagyújtás.
- A tisztasági verseny díjazása, értékelése.
- Télváró műsor szervezési és dekorálási feladataiban való részvétel.

2025. január:

- DÖK gyűlés.
- Megemlékezés a Magyar Kultúra Napjáról.
- Hó eltakarítása.
- Szánkózás.
- „Ki-mit-tud?”

2025. február:

- Kis művészek nagy napja
- Farsang

2025. március:

- DÖK gyűlés.
- Március 15-i ünnepély szervezése.
- Víz Világnapja - március 22. –Öltözzünk kékbe!
- Német nyelvi vetélkedő szervezése.

2025. április:

- Tavaszi nagytakarítás
- Föld Napja – április 22. – Megemlékezés – Öltözzünk zöldbe!



2025. május:

- DÖK gyűlés.
- Műfüves torna segítése.
- DÖK – nap szervezése, lebonyolítása.
- Pályaorientációs nap segítése.

2025. június:

- Pedagógus napi köszöntő.
- Éves munka értékelése.
- Ballagás. Évzáró.



c. Gyermek- és Ifjúságvédelmi Munkaterv

Pápateszéri Általános Iskola
8556, Pápateszér Ady Endre u. 3.

037096

**GYERMEK- ÉS IFJÚSÁGVÉDELMI
MUNKATERV**
a
2024/2025-ÖS TANÉVRE

Pápateszér, 2024. augusztus 30.

Gyermekvédelmi felelős



Célok és feladatok:

- A hátrányos helyzetű és veszélyeztetett tanulók nyilvántartásba vétele, egyeztetés az osztályfőnökkel
- Kapcsolattartás a szülőkkel
- Hiányzások figyelemmel kísérése
- A hátrányos helyzetű és veszélyeztetett tanulók tanulásának és szabadidős tevékenységének figyelemmel kísérése
- Tanácsadás

A szülők körében végzett feladatok:

- együttműködés
- tanácsadás
- családlátogatás

Problémák esetén az osztályfőnökkel és az iskolavezetéssel együtt keressük a megoldást, illetve indokolt esetben jelzés a családsegítő és gyermekjóléti szolgálat felé.

	Hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók	Alapellátásban részesülők	Védelembe vétel alatt állók
1. osztály	6 fő		
2. osztály	7 fő		2 fő
3. osztály	9 fő		1 fő
4. osztály	6 fő		
5. osztály	9 fő		2 fő
6. osztály	7 fő	1 fő	1 fő
7. osztály	5 fő	2 fő	
8. osztály	6 fő		2 fő



d. Iskolai sportköri munkaterv

Iskolai sportkör

Szakmai program

2024/2025

Készítette: Testnevelő tanár



Sportkör neve: Felső fiú sportkör

Helyszín: Pápateszéri Általános Iskola, tornaterem.

A sportkör célja és feladata:

- Rendszeres sportolási és testgyakorlási, versenyzése lehetőség nyújtása az Iskolai Sportkör tagjai számára. A mindennapos testedzés biztosítása.
- Az egészséges életmódra nevelés, a testi-lelki egészség megőrzése.
- Az egyesületi foglalkoztatási rendszeren kívüli, sportklubokban rendszeresen nem sportoló diákok bevonása a sportkörimunkába.
- A különböző mozgásformák megismertetése, a szabadidő hasznos eltöltésének, a rekreációnak a biztosítása.
- A tanintézményen belül a diákok számára házi bajnokságok, sportprogramok szervezése, lebonyolítása.
- Tehetséges fiatalok kiválasztása, gondozása, sportegyesületekbe való irányítása.

A foglalkozás célja:

- Általános, az egészség megőrzéséhez nélkülözhetetlen fizikális képességek javítása, fejlesztése.
- A gerincoszlop egészségének megőrzését elősegítő gyakorlatok rendszeres végeztetése.
- Bármely (szárazföldi) sportág sikeres űzéséhez elengedhetetlen motorikus képességek (erő, gyorsaság, állóképesség, hajlékonyság) folyamatos fejlesztése.

Labdarúgás:

- Megismerkedés a labdarúgás sportág alapjaival, szabályaival.
- Kezdő szintről indulva a sportág sikeres űzéséhez elengedhetetlen alapmozgások készség szintű begyakorlása.
- A labdarúgáson keresztül az alapvető fizikai képességek fejlesztése.
- A játékigény kielégítése.
- Felkészülés a labdarúgó tornákra.

Tervezett események

1. Labdarúgó iskolai bajnokság.
2. Mikulás kupa.
3. Műfüves vándorkupa.
4. Őszi teremtorna (Csót).



5. Labdarúgó diákolimpia.
6. Bánki Donát emlékkupa (Lovászpátóna).

Sportkör neve: Alsós fiú sportkör

Helyszín: Pápateszéri Általános Iskola, tornaterem.

A sportkör célja és feladata:

- Rendszeres sportolási és testgyakorlási, versenyzése lehetőség nyújtása az Iskolai Sportkör tagjai számára. A mindennapos testedzés biztosítása.
- Az egészséges életmódra nevelés, a testi-lelki egészség megőrzése.
- Az egyesületi foglalkoztatási rendszeren kívüli, sportklubokban rendszeresen nem sportoló diákok bevonása a sportkörimunkába.
- A különböző mozgásformák megismertetése, a szabadidő hasznos eltöltésének, a rekreációnak a biztosítása.
- A tanintézményen belül a diákok számára házi bajnokságok, sportprogramok szervezése, lebonyolítása.
- Tehetséges fiatalok kiválasztása, gondozása, sportegyesületekbe való irányítása.

A foglalkozás célja:

- Általános, az egészség megőrzéséhez nélkülözhetetlen fizikális képességek javítása, fejlesztése.
- A gerincoszlop egészségének megőrzését elősegítő gyakorlatok rendszeres végeztetése.
- Bármely (szárazföldi) sportág sikeres űzéséhez elengedhetetlen motorikus képességek (erő, gyorsaság, állóképesség, hajlékonyság) folyamatos fejlesztése.

Fejlesztési feladatok:

- A labdás tevékenységek balesetmegelőzési szabályainak tudatosítása., betartása
- Helyben és haladással, kézzel lábbal történő labdavezetési módok végrehajtása
- Különböző méretű és tömegű labdákkal labdavezetési feladatok
- Labdagörgetések gyakorlása kézzel és lábbal egyenes vonalon előre, hátra, oldalra, körbe különböző irányokba
- Labdaérzékét fejlesztő feladatok pontosság figyelembevételével, törekvés a minél kevesebb hibaszázalékra
- Labdás alaptechnikák fejlesztése, figyelem megosztást igénylő feladatok bevonása
- Dobások rúgások helyből statikus vagy dinamikus változó mozgást végző felületekre



e. Integrációs Pedagógiai Rendszer (IPR) munkaterve

PÁPATESZÉRI ÁLTALÁNOS ISKOLA

OM 037096

INTEGRÁCIÓS PEDAGÓGIAI RENDSZER

2024-2025

MUNKATERV



Célok:

A szociokulturális hátrányok csökkentése érdekében a minisztérium által kiadott pedagógiai rendszert vezettük be az integrált nevelés alkalmazásával. Célunk, hogy a hátrányos helyzet ne okozzon veszélyeztetettséget, a kialakult hátrányok csökkenjenek. Célunk az IPR intézményi feltételeinek fejlesztése. Az idei tanév legfőbb feladata, hogy ne növekedjen a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók száma.

Feladatok:

- Az óvoda-iskola átmenet megkönnyítésére a közösen kidolgozott együttműködési program fejlesztése, megvalósítása, rendszeres látogatások szervezése.
- Beiskolázás előkészítése, mérések, vizsgálatok előzetes elvégzése.
- Társadalmi-szakmai környezettel való együttműködés erősítése, bővítése.
- Rendszeres kapcsolattartás szakszolgálatokkal, civil szervezetekkel.
- A kapcsolattartás formáinak bővítése a szülőkkel, a HHH, HH tanulók sikeressége érdekében. A kapcsolatok ápolásával el kell érni, hogy a háromhavonta kötelező értékelésen egyre aktívabban vegyenek részt a szülők.
- Az új pedagógiai módszerek alkalmazásával (kooperatív tanulásszervezés), valamint továbbtanulásra felkészítő programmal növelni kell a HHH, HH továbbtanulók számát az érettségire adó középfokú oktatási intézményekben.
- Fejlesztő foglalkozások, tanulmányi versenyek szervezésével, tehetséggondozással, a továbbtanulók nyomonkövetés-tapasztalatainak felhasználásával megfelelő középfokú intézmény választása. Célunk, hogy a későbbiekben minél több HHH, HH tanuló fejezze be tanulmányait a választott középfokú oktatási intézményben.
- Differenciált tanulásszervezéssel, fejlesztő foglalkozásokkal javítjuk a kompetenciamérések eredményeit.
- Az IPR-ben megjelenített módszerek egyre jobban beépülnek az iskola pedagógiai kultúrájába.



Kiemelten fejlesztett programok:

- együttműködés a pedagógusok között
- óvoda-iskola átmenet erősítése
- kooperatív tanulásszervezés
- kulcskompetenciákat fejlesztő programok területe, tanulási motivációt erősítő és fenntartó tevékenységek alkalmazása
- közösségfejlesztő, közösségépítő programok
- pályaaorientáció
- projekt-módszer
- A területi tanulmányi versenyek, művészeti versenyek, erdei iskola-projekt, szakkörök szervezésénél, egyéb tanórán kívüli programoknál biztosítani kell az egyenlő hozzáférést.
- El kell érni, hogy minél több pedagógus sajátítsa el az IPR alkalmazásához szükséges kompetenciákat, valamint legyen képes az előítélet-kezelésre és a diszkriminációmentes oktatásra.
- A képességfejlesztés, a mozgásfejlesztés formáinak alkalmazásával, rendszeres differenciált foglalkoztatással el kell érni a HHH, HH tanulók számának csökkentését az SNI-s tanulók között.
- A célok megvalósulását megfelelő szakemberek biztosításával segítjük.

Az IPR munkacsoport tagjai: IPR csoport vezetői (6 fő)

Fejlesztőpedagógusok:

Vajda Márta Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény munkatársa.



A tanév integrációs feladatai:

Hó	Feladat	Felelős
IX.	HHH, HH tanulók felmérése az iskolában, szülők tájékoztatása, lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók kigyűjtése a KRÉTA rendszerből.	intézményvezetés osztályfőnökök iskolaitkár
	IPR csoportok megalakulása.	intézményvezetés osztályfőnökök
	Tantárgyi képességfejlesztő programok, szakkörök beindítása.	osztályfőnökök szakkörvezetők
	Éves integrációs cselekvési ütemterv elfogadása.	intézményvezetés
	Kapcsolatfelvétel az óvodával, együttműködés elmélyítése.	1.osztályos osztályfőnök óvónők
	Együttműködési megállapodások megkötése a környező középiskolákkal, kapcsolatfelvétel.	intézményvezetés 8. osztályos osztályfőnök
	Pályaorientációs korrepetálások, továbbtanulást segítő foglalkozások beindítása.	felsőszaktanárok
	Felmérések, differenciált foglalkozások dokumentálása a tanmenetekben, egyéni fejlesztési tervek kidolgozása	osztályfőnökök intézményvezetés szakatanárok
	Szülői értekezletek.	osztályfőnökök



X.	Óralátogatás az 1. osztályban.	1.osztályos osztályfőnök óvónők
	Nyílt napok látogatása- középiskolai követelmények ismertetése a tanulókkal.	7-8. osztályos osztályfőnökök
	Továbbtanulási tájékoztató könyvek megrendelése.	8.osztályos osztályfőnök intézményvezetés
	Szülők tájékoztatása a középiskolai követelményrendszeréről.	7-8. osztályos osztályfőnökök
	Példakép – közösségi óra egy példaként követendő tanítvánnyal.	felsős osztályfőnökök
	Pályaorientációs nap	osztályfőnökök
	DIFER – mérés.	1.osztályos osztályfőnök
	Kapcsolattartás a Nevelési Tanácsadóval.	osztályfőnökök, intézményvezetés
	Szülői értekezlet a pályaválasztás segítése érdekében.	8. osztályos osztályfőnök
	Kapcsolattartás a Gyermekjóléti Szolgálattal – esetmegbeszélések.	gyermekvédelmi felelős
XI.	Tájékozódás az interneten kiválasztott szakmák, foglalkozások körében.	8.osztályos osztályfőnök
	Negyedéves értékelés, értékelő esetmegbeszélések	iskolavezetés osztályfőnökök



XII.	Tanulói szöveges értékelés – szülőkkel történő személyes megbeszélés.	osztályfőnökök
	Mikulás műsor – ajándékozás.	osztályfőnökök
	Tanulói hiányzások ellenőrzése, esetjelző lapok adminisztrációjának ellenőrzése.	intézményvezetés
	Kapcsolattartás a Nevelési Tanácsadóval - problémamegoldó fórum, megbeszélés.	intézményvezetés
	Kapcsolattartás a végzett diákokkal, tanulmányi előmenetelük esetleges segítése.	felsős osztályfőnökök
I.	HHH, HH tanulók valamint a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók félévi eredményeinek nyomon követése.	intézményvezetés
	Kapcsolattartás a Családsegítő Szolgálattal, hiányzások okainak vizsgálata.	gyermekvédelmi felelős osztályfőnökök
	Központi felvételi vizsgákra való egyéni felkészítés.	felsős osztályfőnökök szaktanárok
	Továbbtanulási adatlapok kitöltésében segítségnyújtás.	8. osztályos osztályfőnök
	Szülői értekezletek.	osztályfőnökök
	A végzett diákok féléves középiskolai eredményeinek elemzése, kiértékelése.	intézményvezetés
II.	Az I. félév értékelése, kapcsolattartás az osztályfőnökökkel.	osztályfőnökök intézményvezetés



	Dokumentáció ellenőrzése	osztályfőnökök intézményvezetés
	Farsangi jelmezbál.	munkaközösségvezetők
	Kapcsolattartás a Gyermekjóléti Szolgálattal – esetmegbeszélések, hiányzások nyomon követése.	gyermekvédelmi felelős intézményvezetés
	Pályaválasztási videofilm megtekintése.	7-8.osztályos osztályfőnökök
	Közösségépítő programok szervezése.	felsős osztályfőnökök
	Középiskolai nyílt napok.	8. osztályos osztályfőnök
	Részvétel az óvodai szülői értekezleten.	óvónők intézményvezetés
	Nyílt nap.	2. osztályos osztályfőnök
III.	Jövendő első osztályosok felmérése HHH, HH tekintetében.	intézményvezetés
	Kapcsolattartás a Védőnői Szolgálattal.	osztályfőnökök
	Egyéni foglalkozások, lemaradt tanulók segítése.	Felsős osztályfőnökök
	Kapcsolattartás a végzett diákokkal.	intézményvezetés
IV.	Az első osztályos tanulók beiratkozása.	intézményvezetés
	A tanulók szóveges értékelése.	osztályfőnökök



	Közösségépítő programok szervezése.	osztályfőnökök szaktanárok
	Kapcsolattartás a Gyermekjóléti Szolgálattal.	osztályfőnökök intézményvezetés
	Példakép – közösségi óra.	osztályfőnökök
	Hospitálás az iskolában – óvodában.	óvónők alsós osztályfőnökök
	Dokumentáció ellenőrzése.	intézményvezetés
V.	Negyedéves értékelés, értékelő eszmegbeszélések.	intézményvezetés osztályfőnökök
	Leendő első osztályosok iskolalátogatása.	óvónők
	Tanulmányi kirándulások.	osztályfőnökök
	Kapcsolattartás a Védőnői Szolgálattal.	osztályfőnökök
	A tovább tanuló diákok jelentkezési helyeinek visszaigazolásai, a felvételi eredmények értékelése. A felvételt nem nyert tanulók segítése.	8. osztályos osztályfőnök
VI.	Tanulói szöveges értékelések elkészítése.	osztályfőnökök
	Nagycsoportos óvodások ballagása.	óvónők intézményvezetés
	Kapcsolattartás a Gyermekjólét Szolgálattal – az éves munka értékelése.	osztályfőnökök

Pápateszeri Általános Iskola
8556 Pápateszér Ady Endre utca 3.
Tel.: 89/352 018 mobil 30/853 0253
e-mail: papateszer@papaitk.hu
OM 037096



	intézményvezetés
Ballagási előkészületek segítése.	7. osztályos osztályfőnök
Dokumentumok zárása.	intézményvezetés

Kapcs. a. d. i. Zsuzsanna



Ikt. szám: KLIK037096001/00009-14/2024

Jegyzőkönyv

Készült a Pápateszéri Általános Iskola nevelőtestületének az intézmény hivatalos helységében 2024. augusztus 30-án megtartott tanévnyitó nevelőtestületi értekezletén.

Jelen van 13 fő (jelenléti ív szerint).

Az intézményvezető köszönti a nevelőtestület tagjait.

Megállapítja, hogy a testület szavazatképes.

Jegyzőkönyvvezetésre javasolja Nagy Imre tanárt, a jegyzőkönyv hitelesítésére Kapcsándi Zsuzsanna és Szalay Ferenc pedagógusokat.

A testület a javaslatot egyöntetűen, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadja.

Mező Róbertné intézményvezető ismerteti a napirendi pontokat.

1. Aktualizált tantárgyfelosztás ismertetése;
2. A tanévkezdés aktuális feladatainak megbeszélése,
3. Éves munkaterv elfogadása
4. Módosított Házi rend elfogadása
5. Az intézmény éves integrációs cselekvési ütemtervének elfogadása
6. Egyéb feladatok megbeszélése

Igazgató szavazatra bocsájtja a napirendi pontokat.

A nevelőtestület a napirendi pontokat egyöntetűen, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadja.



1. Első napirendi pontként Mező Róbertné, ismerteti a tanév indításához szükséges, pillanatnyi helyzet szerint kialakult tantárgyfelosztást, az így kialakult többletfeladatokat.
2. Mező Róbertné ismerteti a tanévnyitáshoz szükséges aktuális feladatokat.
3. Mukk Eszter intézményvezető-helyettes az éves munkaterv részleteit ismerteti és egyezteti a megjelentekkel.

2-2024/2025 Határozat:

A nevelőtestület egyöntetűen, tartózkodás és ellenszavazat nélkül a Pápateszeri Általános Iskola 2024/2025-ös tanévre szóló Munkatervét elfogadja.

4. Mező Róbertné intézményvezető ismerteti az iskola módosított Házi rendjét.

3-2024/2025 Határozat:

A nevelőtestület egyöntetűen, tartózkodás és ellenszavazat nélkül a Pápateszeri Általános Iskola módosított Házi rendjét elfogadja.

5. Mező Róbertné igazgató ismerteti az intézmény éves cselekvési ütemtervét.

4-2024/2025 Határozat:

A nevelőtestület egyöntetűen, tartózkodás és ellenszavazat nélkül a Pápateszeri Általános Iskola 2024/2025-ös tanévre szóló integrációs cselekvési ütemtervét elfogadja.

Pápateszéri Általános Iskola
8556 Pápateszér Ady Endre utca 3.
Tel.: 89/352 018 mobil 30/853 0253
e-mail: papateszer@papaitk.hu
OM 037096



6. Egyéb feladatok megbeszélése: tanévnyitó ünnepély, folyosó diszítés, intézményi dokumentumok aktualizálása, az új életpályatörvénnyel kapcsolatos kérdések, észrevételek.

Mező Róbertné intézményvezető megköszöni a részvételt, sikeres tanévet kíván a kollégáknak és lezárja az értekezletet.



Nagy Imre
jegyzőkönyvvezető



Kapsándi Zsuzsanna
jegyzőkönyv hitelesítő



Szalay Ferenc
jegyzőkönyv hitelesítő

Jelenléti ív

Készült: a Pápateszéri Általános Iskola hivatalos helyiségében 2024.08.30-án megtartott tanévnyitó értekezleten.

1. Beller Zsombor
2. Esztergominé Major Tímea
3. Frissné Süle Szabina
4. Gacs-Pintér Evelin
5. Gárdai Szabina Szilvia
6. Hoffman Ágnes
7. Kapcsándi Zsuzsanna
8. Lampért Helga
9. Mező Róbertné
10. Mukk Eszter
11. Nagy Imre
12. Nigovicsné Deli Zsófia
13. Szalay Ferenc Máté
14. Szommer Nikolett

Beller Zsombor

Esztergominé Major Tímea

Frissné Süle Szabina

Gacs-Pintér Evelin

Gárdai Szabina Szilvia

Hoffman Ágnes

Kapcsándi Zsuzsanna

Lampért Helga

Mező Róbertné

Mukk Eszter

Nagy Imre

Nigovicsné Deli Zsófia

Szalay Ferenc Máté

Sommer Nikolett

Jegyzőkönyv

Készült: a Pápateszéri Általános Iskola Diákönkormányzati alakuló összejövetelén, az általános iskolában.

Időpontja: 2024. szeptember 6.

Jelen vannak: 5-8.osztályok diákvezetői (Jelenléti ív szerint)

Jegyzőkönyvvezető: Gál Zsanett 6 . osztály

Hitelesítők: Jurcsa Krisztofer (8. osztály) és Bolla Balázs (7. osztály)

Napirendi pontok:

- 1./ Az iskola házirendje
- 2./ Az iskola munkatervének tanulókra vonatkozó részei
- 3./ DÖK éves munkatervének ismertetése
- 4./ Egy tanítás nélküli munkanap- DÖK-nap programjának meghatározása
- 5./ DÖK vezető választás
- 6./ Nyárbúcsúztató közös sütögetés a Grófi fürdőnél
7. /Őszi tisztasági verseny megbeszélése

A DÖK a napirendi pontokat elfogadta.

Szommer Nikoletta a DÖK segítő tanár az alakuló gyűlést megnyitja.

Az osztályok diákvezetői az iskola házirendjét és az iskola munkatervét elfogadják. A diákvezetők tájékoztatást kapnak a tervezett iskolai programokról, melyek munkatervükben szerepelnek. Megállapodnak abban, hogy az előző évekhez hasonlóan részt vállalnak az iskolai programok szervezésében. A diákönkormányzat tagjai beszámolnak a tervezett osztályprogramokról. Ötleteket adnak egymásnak.

Döntött a DÖK a diáknapról.

A diákvezetők titkosszavazással, 8 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül Zsuppán Regina 8. osztályos tanulót választják DÖK-vezetőnek.

A DÖK a Pápateszéri Általános Iskola 2024/2025 - ös tanévre szóló munkatervének tanulókra vonatkozó részét megtárgyalta, véleményezte és elfogadta.

A DÖK a Nyárbúcsúztató közös sütögetést és az őszi tisztasági verseny tervét megbeszélte, elfogadta, a feladatokat kiosztotta.

Szommer Nikoletta DÖK-segítő tanár az összejövételt befejezettnek nyilvánítja.

Jegyzőkönyv lezárva.

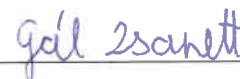
Jegyzőkönyv hitelesítők:



Jurcsa Krisztofer 8.osztály



Bolla Balázs 7.osztály

Jegyzőkönyvvezető: 

Gál Zsanett

Kelt: Pápateszér , 2024.szeptember 6.

Jelenléti ív
DÖK Alakuló Gyűlés
2024.09.06.

Név, osztály	Aláírás
Zsuppán Regina 8. osztály	Zsuppán Regina
Jurcsa Krisztofer 8.osztály	Jurcsa Krisztofer
Bolla Balázs 7.osztály	Bolla Balázs
Jónás Benett Csaba 7.osztály	Jónás Benett
Gál Zsanett 6.osztály	Gál Zsanett
Regál Kristóf 6.osztály	Regál Kristóf
Bán Bíborka 5.osztály	Bán Bíborka
Fábián Dorka 5.osztály	Fábián Dorka
Szommer Nikoletta Dök segítő tanár	Sommer Nikoletta



Jegyzőkönyv

a Pápateszéri Általános Iskola Intézményi Tanácsának tanácskozásáról

A tanácskozás időpontja: 2024. szeptember 11. 18⁰⁰
A tanácskozás helyszíne: a Pápateszéri Általános Iskola F1-es terme
(8556 Pápateszér, Ady E. u. 3.)

A tanácskozáson jelen vannak: az Intézményi Tanács tagjai
meghívottként az intézmény igazgatója

Jegyzőkönyvvezető: Mukk Eszter
Hitelesítő: Esztergominé Major Tímea

A tanácskozás témája:

- 1./ A Pápateszéri Általános Iskola Házi rendjének véleményezése
- 2./ A Pápateszéri Általános Iskola Munkatervének véleményezése

Az Intézményi Tanács tagjai nyilatkoznak arról, hogy az előzetesen megküldött módosított Házi rendet és a Munkatervet megismerték. Az intézmény igazgatója ismerteti a házi rend, valamint a munkatervben történt változtatásokat. A dokumentumokban foglaltakkal az Intézményi Tanács minden tagja egybehangzóan egyet ért. Az Intézményi Tanács elnöke megköszönte az intézmény igazgatójának a munkáját.

Pápateszér, 2024. szeptember 11.

Esztergominé Major Tímea
hitelesítő

Mukk Eszter
jegyzőkönyvvezető

Hoffmanné Bóka Erzsébet
az Intézményi Tanács elnöke

Pápateszeri Általános Iskola
8556 Pápateszer Ady Endre utca 3.
Tel.: 89/352 018 mobil 30/853 0253
e-mail: papateszer@papaitk.hu
OM 037096



Jelenléti ív

a Pápateszeri Általános Iskola Intézményi Tanácsának tanácskozásáról

1. Esztergominé Major Tímea
2. Nagyné Birkás Veronika
3. Hoffmanné Bóka Erzsébet
4. Mukk Eszter
5. Mező Róbertné

.....
Nagyné Birkás Veronika
Hoffmanné Bóka Erzsébet
Mukk Eszter
Mező Róbertné

Pápateszer, 2024. 09. 11.



Jegyzőkönyv

Szülői Munkaközösség

I. ülése

Készült a Pápateszéri Általános Iskola (8556 Pápateszér, Ady E. u. 3.) F1-es tantermében, 2024. szeptember 23-án 17:45 órakor

Jelen vannak az osztályok által megválasztott SZMK képviselői és az iskola részéről három meghívott, Mező Róbertné igazgató, és Nagy Imre tanár, valamint Szommer Nikoletta DÖK segítő tanár.

Az ülésen a szervezet 14 tagjából 14 fő megjelent, az ülés tehát határozat- és döntésképes (lásd mellékelt Jelenléti ív).

Napirendi pontok:

- 1) A SZM céljainak, feladatainak meghatározása
- 2) Az SZM elnökének kijelölése, megbízása
- 3) A Pápateszéri Általános Iskola Házi rendjének véleményezése
- 4) A Pápateszéri Általános Iskola 2024/2025. tanévi Munkatervének véleményezése
- 5) A Pápateszéri Általános Iskola DÖK programjainak megbeszélése

Mező Róbertné igazgató köszönti a megjelenteket és megállapítja, hogy az ülés határozatképes. A jegyzőkönyv elkészítésével Németh Adél iskolatitkárt bízta meg, a jegyzőkönyv hitelesítésére Nagy Imrét javasolja és az ülést megnyitja.

1) Mező Róbertné igazgató ismerteti a jelenlevőket az SZM céljairól és feladatairól:

Az SZM fő célja, feladata, hogy az iskola, a tanulók érdekeit képviselje, segítse az iskola mindennapjait, jövőbeli célkitűzéseit és azok megvalósulását

2) Az SZM elnökének kijelölése, megbízása

Mező Róbertné igazgató bemutatja a jelenlevőknek Nagyné Birkás Veronikát a SZM jelenlegi elnökét, elmondja az elnök eddigi főbb feladatát, munkásságát a szervezetben, majd felkéri a tagokat, hogy szavazzanak az SZM elnök további megbízásának folytatásáról.

A szervezet kézfeltartással elfogadja Nagyné Birkás Veronika SZM elnök további megbízását. Nagyné Birkás Veronika elfogadja a SZM elnöki megbízást.

Mező Róbertné igazgató átadja a szót Nagyné Birkás Veronika SZM elnökének.

3) A Pápateszéri Általános Iskola Házi rendjének véleményezése

Az SZM elnök tájékoztatja a szervezet megjelent tagjait az iskola házi rendjéről, majd kéri annak elfogadását.

A szervezet kézfeltartással elfogadja az iskola házi rendjét, ellenszavazat nincs.



4) A Pápateszéri Általános Iskola 2024/2025. tanévi Munkatervének véleményezése

Az SZM elnök tájékoztatja a szervezet megjelent tagjait az iskola Munkatervéről, majd kéri annak elfogadását.

A szervezet kézfeltartással elfogadja az iskola Munkatervét, ellenszavazat nincs.

Az SZM elnöke átadja a szót Szommer Nikoletta DÖK szervezet segítő tanárának .

5) A Pápateszéri Általános Iskola DÖK programjainak bemutatása

Szommer Nikoletta tájékoztatja a megjelenteket az iskola DÖK szervezetének programjairól, majd kéri az SZM segítségét a programok lebonyolításában.

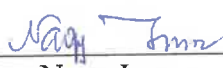
Az SZM elnök megköszöni az intézmény igazgatójának a munkáját.

Tekintettel arra, hogy további hozzászólás nem hangzott el, az SZM elnök az ülést bezárta.

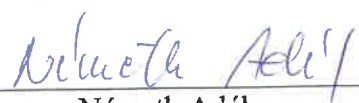
Pápateszér, 2024. 09. 23.


Mező Róbertné
igazgató


Nagyné Birkás Veronika
SZM elnök


Nagy Imre
hitelesítő


Szommer Nikoletta
DÖK segítő tanár


Németh Adél
jegyzőkönyvvezető



Jelenléti ív

a Pápateszéri Általános Iskola Szülői Munkaközösségének üléséről

1.	FODINÉ TAKÁCS VERONIKA ARANKA	5.2 osztály	Fodiné Takács Veronika Aranka
2.	KAKUK MARGIT	6 osztály	Kökös Ilona *
3.	KOVÁCS ERIKA	2.8 osztály	Kovács Erika
4.	NAGYNÉ BIRKÁS VERONIKA	6 osztály	Nagyiné Birkás Veronika
5.	GÁL-BIRKÁS LŐRÉNY	6 osztály	Gál-Bé
6.	TRENCSENYINÉ K. Tímea	4. osztály	Trencsenyó!
7.	KOVÁCS NIKOLETT	5. osztály	✗
8.	FÖRSTHOFFERNÉ FÖRÖG KATALIN	8. osztály	Förstheferné Földes Katalin
9.	FÖDI LŐRÉNÉ	1. osztály	Földes Lőrén
10.	BALÁCS MARIANNA	8. osztály	Balács Marianna
11.	SZOMMER NIKOLETTA	8. osztály	Szommer Nikolett
12.	HORVÁTH EDINA	3 osztály	Fennette Edina
13.	KAUSCHERNÉ SÁBÁN DÓRA	3. osztály	Kausi Sári Dóra
14.	VEHETH ADE'L	4. osztály	Vémethe Adél
15.	HORVÁTH BARBARA	1. osztály	Horváth Barbara
16.		 osztály	

Pápateszér, 2024. 09. 23.



Köszönöm

• [\[Link\]](#)

•



Jelenléti ív

a Pápateszeri Általános Iskola Szülői Munkaközösségének üléséről

1. Mező Róbertné
2. Nagyné Birkás Veronika
3. Nagy Imre
4. Szommer Nikoletta
5. Németh Adél

Mező Róbertné
Nagyné Birkás Veronika
Nagy Imre
Szommer Nikoletta
Németh Adél

Pápateszer, 2024. 09. 23.

2024/2025. tanév fenntartói egyetértéssel anyagi ráfordítást igénylő versenyek, programok

Intézmény neve	Verseny, program megnevezése	Időpontja	Szervezője	Várható tanulói résztvevői létszám	Kísérők száma	Várható költsége összesen	Fenntartótól várt támogatás összege
Pápateszéri Általános Iskola	Őszi dekoráció - alapanyagok	2024. október	Nigovicsné Deli Zsófia	19	1	5 000 Ft	5 000 Ft
Pápateszéri Általános Iskola	Kézműves szakkör	2024. október	Kapcsánde Zsuzsanna	15	1	1 500 Ft	1 500 Ft
Pápateszéri Általános Iskola	Október 23-i műsor	2024. október 22.	Szommer Nikolett	135	14	17 000 Ft	17 000 Ft
Pápateszéri Általános Iskola	Házi asztaltenisz bajnokság	2024. október 25.	Szalay Ferenc	9	1	17 600 Ft	17 600 Ft
Pápateszéri Általános Iskola	Madárretetők kihelyezése	2024. november 4-től	Nigovicsné Deli Zsófia	19	1	9 000 Ft	9 000 Ft
Pápateszéri Általános Iskola	Martinstag	2024. november 11.	Szommer Nikolett	16	1	6 800 Ft	6 800 Ft
Pápateszéri Általános Iskola	Kézműves szakkör	2024. november	Kapcsánde Zsuzsanna	15	1	5 200 Ft	5 200 Ft
Pápateszéri Általános Iskola	Német szakkör	2024. november	Szommer Nikolett	16	1	8 500 Ft	8 500 Ft
Pápateszéri Általános Iskola	Ádventi gyertyagyújtás	2024. november vége	Nigovicsné Deli Zsófia	19	1	2 500 Ft	2 500 Ft
Pápateszéri Általános Iskola	Kézműves szakkör	2024. december	Kapcsánde Zsuzsanna	15	1	6 800 Ft	6 800 Ft
Pápateszéri Általános Iskola	Mikulás Vándorkupa	2024. december 6.	Szalay Ferenc	30	1	23 900 Ft	23 900 Ft
Pápateszéri Általános Iskola	Kecske Kupa Csapatverseny - nevezési díj	2024. december	Mukk Eszter	4	1	8 000 Ft	8 000 Ft
Pápateszéri Általános Iskola	MatekÁsz - nevezési díj	2024. december	Mukk Eszter	4	1	9 200 Ft	9 200 Ft
Pápateszéri Általános Iskola	Megyei Matematikaverseny	2024. december	Mukk Eszter	5	1	7 500 Ft	7 500 Ft
Pápateszéri Általános Iskola	Tisztasági verseny	2024. dec. 20. és 2025. június 17.	Szommer Nikolett	135	14	5 900 Ft	5 900 Ft
Pápateszéri Általános Iskola	Kézműves szakkör	2025. január	Kapcsánde Zsuzsanna	15	1	2 600 Ft	2 600 Ft
Pápateszéri Általános Iskola	Kis Művészek Nagy Napja	2025. február 14.	Szommer Nikolett	12	1	12 000 Ft	12 000 Ft
Pápateszéri Általános Iskola	Iskolakert előkészítése	2025. február 24-től	Nigovicsné Deli Zsófia	19	1	9 500 Ft	9 500 Ft
Pápateszéri Általános Iskola	Iskolakert előkészítése	2025. február 24-től	Nigovicsné Deli Zsófia	19	1	12 300 Ft	12 300 Ft
Pápateszéri Általános Iskola	Kézműves szakkör	2025. február	Kapcsánde Zsuzsanna	15	1	1 600 Ft	1 600 Ft
Pápateszéri Általános Iskola	Farsang	2025. február 28.	Szommer Nikolett	135	14	19 000 Ft	19 000 Ft
Pápateszéri Általános Iskola	Kenguru Matematikaverseny - nevezési díj	2025. március	Mukk Eszter	8	1	8 000 Ft	8 000 Ft
Pápateszéri Általános Iskola	Kézműves szakkör	2025. április	Kapcsánde Zsuzsanna	15	1	4 200 Ft	4 200 Ft
Pápateszéri Általános Iskola	Kézműves szakkör	2025. május	Kapcsánde Zsuzsanna	15	1	2 400 Ft	2 400 Ft
Pápateszéri Általános Iskola	Német nyelvi vetélkedő	2025. március 26.	Szommer Nikolett	78	3	1 900 Ft	1 900 Ft
Pápateszéri Általános Iskola	Műfüves torna	2025. május 9.	Szalay Ferenc	30	1	28 400 Ft	28 400 Ft
Pápateszéri Általános Iskola	DÖK-nap	2025. május 17.	Szommer Nikolett	135	14	30 100 Ft	30 100 Ft
Összesen:						266 400 Ft	266 400 Ft

Pápateszér, 2024. 08. 30.



MEZO "ROBERTNE"
1 GAZGATO



Pápai Tankerületi Központ

Pápateszéri Általános Iskola
Mező Róbertné
igazgató
részére

Iktatószám: TK/174/01178-57/2024
Ügyintéző: Balázs-Bánhidi Zsuzsa
Melléklet: -

Pápateszér
Ady Endre utca 3.
8556

Tárgy: A 2024/2025. tanévre vonatkozó intézményi munkaterv fenntartói jóváhagyása

Tisztelt Igazgató Asszony!

Köszönettel vettem a 2024/2025. tanévre vonatkozó előkészített és a fenntartó részére megküldött intézményi munkatervét.

Tájékoztatom, hogy a fenntartói ellenőrzés alapján megállapításra került, hogy a munkaterv elvárt tartalmi elemei megfelelnek a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet, a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet valamint a 2024/2025. tanév rendjéről szóló 32/2024. (VIII. 8.) BM rendelet vonatkozó jogszabályainak.

Tájékoztatom továbbá, hogy a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3.§ (2a) bekezdése értelmében a fenntartói egyetértéssel anyagi ráfordítást igénylő versenyek tekintetében a fenntartó a mindenkor költségvetés függvényében tud kötelezettséget vállalni.

A munkatervben az intézmény által tervezett keretösszeget az MDSZ/FODISZ versenyek nélkül a **következő összegben hagyom jóvá:**

200.000,-Ft

A munkatervben részletezett versenyeket/programokat a fenti összeg keretein belül szíveskedjék a tanév során tervezni és megvalósítani.

Kérem, hogy a munkatervben tervezett programok megvalósítására vonatkozó költségigényét a Működtetést Támogató Rendszerben (MTR) a program megvalósulása előtt minimum 2 héttel a szokott módon rögzíteni szíveskedjék az „Intézményi munkatervben engedélyezett többletkötelezettség terhére” kötelezettség vállalási típus kiválasztásával.

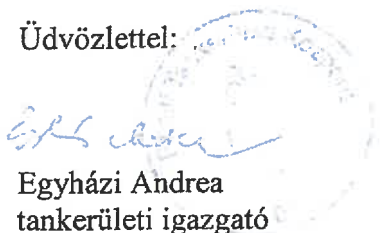
Az MDSZ/FODISZ versenyeket is az előzőek szerint, külön szíveskedjenek feltölteni az MTR felületen „Magyar Diáksport Szövetség MDSZ/FODISZ sportverseny” kötelezettség vállalási típus kiválasztásával és a kapcsolódó mellékletek feltöltésével.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83. § (2) bekezdésének g) pontja és 27. § (3) bekezdésének értelmében a Pápai Tankerületi Központ, mint az intézmény fenntartójának képviselőjére jogosult vezetőként nyilatkozom, hogy a Pápateszéri Általános Iskola (OM azonosító: 037096) 2024/2025. tanévre vonatkozó intézményi munkatervét jóváhagyom.

Kérem, hogy a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 27. § (3) bekezdésének értelmében a jóváhagyott munkatervet az intézmény honlapján közzétenni szíveskedjen.

Pápa, 2024. október 30.

Üdvözlettel:



Egyházi Andrea
tankerületi igazgató

2024/2025. tanév fenntartói egyetértéssel anyagi ráfordítással igénylő versenyek, programok							
Intézmény neve	Verseny, program megnevezése	Időpontja	Szervezője	Várható tanulói résztvevői létszám	Kísérők száma	Várható költsége összesen	Fenntartótól várt támogatás összege
Pápateszéri Általános Iskola	Kézműves szakkör	2024. október	Kapcsándi Zsuzsanna	15	1	1 500 Ft	1 500 Ft
Pápateszéri Általános Iskola	Madáretetők kihelyezése	2024. november 4-től	Nigovicsné Deli Zsófia	19	1	9 000 Ft	9 000 Ft
Pápateszéri Általános Iskola	Martinstag	2024. november 11.	Szommer Nikolett	16	1	6 800 Ft	6 800 Ft
Pápateszéri Általános Iskola	Kézműves szakkör	2024. november	Kapcsándi Zsuzsanna	15	1	5 200 Ft	5 200 Ft
Pápateszéri Általános Iskola	Ádeventi gyertyagyújtás	2024. november vége	Nigovicsné Deli Zsófia	19	1	2 500 Ft	2 500 Ft
Pápateszéri Általános Iskola	Kézműves szakkör	2024. december	Kapcsándi Zsuzsanna	15	1	6 800 Ft	6 800 Ft
Pápateszéri Általános Iskola	Mikulás Vándorkupa	2024. december 6.	Szalay Ferenc	30	1	23 900 Ft	23 900 Ft
Pápateszéri Általános Iskola	Kecske Kupa Csapatverseny - nevezési díj	2024. december	Mukk Eszter	4	1	8 000 Ft	8 000 Ft
Pápateszéri Általános Iskola	Matekász - nevezési díj	2024. december	Mukk Eszter	4	1	9 200 Ft	9 200 Ft
Pápateszéri Általános Iskola	Megyeri Matematikaverseny	2024. december	Mukk Eszter	5	1	7 500 Ft	7 500 Ft
Pápateszéri Általános Iskola	Tisztasági verseny	2024. dec. 20. és 2025. június 17.	Szommer Nikolett	135	14	5 900 Ft	5 900 Ft
Pápateszéri Általános Iskola	Kézműves szakkör	2025. január	Kapcsándi Zsuzsanna	15	1	2 600 Ft	2 600 Ft
Pápateszéri Általános Iskola	Kis Művészek Nagy Napja	2025. február 14.	Szommer Nikolett	12	1	12 000 Ft	12 000 Ft
Pápateszéri Általános Iskola	Iskolakert előkészítése	2025. február 24-től	Nigovicsné Deli Zsófia	19	1	12 300 Ft	12 300 Ft
Pápateszéri Általános Iskola	Kézműves szakkör	2025. február	Kapcsándi Zsuzsanna	15	1	1 600 Ft	1 600 Ft
Pápateszéri Általános Iskola	Farsang	2025. február 28.	Szommer Nikolett	135	14	19 000 Ft	19 000 Ft
Pápateszéri Általános Iskola	Kenguru Matematikaverseny - nevezési díj	2025. március	Mukk Eszter	8	1	8 000 Ft	8 000 Ft
Pápateszéri Általános Iskola	Kézműves szakkör	2025. április	Kapcsándi Zsuzsanna	15	1	4 200 Ft	4 200 Ft
Pápateszéri Általános Iskola	Német nyelvi vetélkedő	2025. március 26.	Szommer Nikolett	78	3	1 900 Ft	1 900 Ft
Pápateszéri Általános Iskola	Műfüves torna	2025. május 9.	Szalay Ferenc	30	1	28 400 Ft	28 400 Ft
Pápateszéri Általános Iskola	DÖK-nap	2025. május 17.	Szommer Nikolett	135	14	23 700 Ft	23 700 Ft
Összesen:						200 000 Ft	200 000 Ft

Kelt: Pápateszér, 2024.11.06.


Néző Robert
Néző Robertné
igazgató

